

M1

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης»**

Ιανουάριος 2025

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Ίδρυμα: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Τμήμα: Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

Σχολή: Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής

Τίτλος ΠΜΣ: Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης

Ημερομηνία υποβολής: 16/01/2015

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	4
2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	7
3. ΦΟΙΤΗΤΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	11
4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ	14
5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	19
6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ	21
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	24
8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΜΣ	27
9. ΣΥΝΕΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	29
10. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΜΣ	31

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ (ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ) ΣΤΑ ΠΜΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

Η Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «**Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης**» εγκρίθηκε στην 7^η συνεδρίαση της 25/01/2024 της Συνέλευσης Τμήματος.

Η Πολιτική Ποιότητας είναι συμβατή με την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος και του Ιδρύματος, και συμμορφώνεται πλήρως με τις Αρχές και τις Αξίες που διέπουν την ανάπτυξη, διαχείριση και πιστοποίηση συστημάτων ποιότητας στο Ίδρυμα, όπως και με τις κατευθύνσεις και τις πολιτικές της ΕΘΑΑΕ, ενώ ενεργά παρακολουθεί και συμμορφώνεται με τα σχετικά Ευρωπαϊκά Πρότυπα, τις Κατευθυντήριες Οδηγίες και τις όποιες Καλές Πρακτικές υλοποιούνται στον Ευρωπαϊκό χώρο. Το ΠΜΣ «**Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης**» θεραπεύει και εξειδικεύει με υψηλή ποιότητα τα γνωστικά αντικείμενα της Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας στο πλαίσιο της Επιστήμης της Πληροφορίας. Ειδικότερα, το ΠΜΣ «**Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης**» του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας έχει ως αντικείμενο τη συγκρότηση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάπτυξη και διεύρυνση της έρευνας σε ένα ταχύτατα εξελισσόμενο και με εξέχουσα επιστημονική, κοινωνική και οικονομική σημασία τομέα, όπως είναι αυτός της ανάπτυξης και διαχείρισης συστημάτων και υπηρεσιών πληροφόρησης σε ψηφιακό περιβάλλον.

Η Συντονιστική Επιτροπή και ο Διευθυντής του ΠΜΣ δεσμεύονται για την παροχή υψηλής ποιότητας μεταπτυχιακή εκπαίδευση ικανοποιώντας τις απαιτήσεις των κοινωνικών εταίρων και των φορέων /οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών, βασιζόμενοι σε θεμελιώδεις Ακαδημαϊκές Αξίες, όπως η ακαδημαϊκή ελευθερία, η κοινωνική ευθύνη, η παραγωγή υψηλής αξίας Έργου σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η πολιτική ποιότητας του Τμήματος σχετικά με το ΠΜΣ «**Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης**» εμπεριέχει τις ακόλουθες διαστάσεις:

- Δέσμευση στην παροχή επαρκών ανθρωπίνων, τεχνικών, οικονομικών πόρων στοχεύοντας στην έμπρακτη εφαρμογή των αρχών Ποιότητας και υποστήριξη της φύσης του ΠΜΣ, το οποίο λειτουργεί χωρίς οιαδήποτε περαιτέρω οικονομική υποστήριξη. Η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος διατίθεται για την υλοποίηση του ΠΜΣ, το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ είναι στην πλειονότητά του μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του ΤΑΒΜ, ενώ το ΠΜΣ υποστηρίζεται διοικητικά καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του από την Γραμματεία του ΤΑΒΜ.
- Εφαρμογή και αξιοποίηση του συνόλου των παρατηρήσεων συμμόρφωσης από φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε συνέχεια των όποιων διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης ή/και πιστοποίησης της Ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, στο πλαίσιο των προδιαγραφών της ΕΘΑΑΕ καθώς και οργανισμών ακαδημαϊκής, επαγγελματικής ή/και ακαδημαϊκής αριστείας.

- Ενίσχυση της ποιότητας διδασκαλίας με εμβάθυνση του φοιτητοκεντρικού χαρακτήρα του ΠΜΣ ώστε το μαθησιακό αποτέλεσμα να προάγει την κριτική σκέψη, την ελευθερία της έκφρασης, το δημοκρατικό ήθος, τις αρχές ισότητας και ισονομίας, την ανεκτικότητα, το σεβασμό στη διαφορετικότητα, τις κοινωνικές και περιβαλλοντικές ευαισθησίες και το συνεργατικό πνεύμα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος.
- Ενίσχυση συμμετοχής στο ΠΜΣ και παρακολούθησης ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και ειδικά σε ΑμεΑ μέσω της διασφάλισης της πρόσβασης στη διδασκαλία και τις υπηρεσίες.
- Ενίσχυση της εφαρμογής διαδικασιών ανώνυμης ηλεκτρονικής αξιολόγησης και διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων.
- Εντατικοποίηση των προσπαθειών για έρευνα που θα οδηγήσει σε δημοσιεύσεις σε περιοδικά υψηλού επιπέδου, καθώς και θα βελτιώσει το επίπεδο εμπειριών φοίτησης μέσω της παραγόμενης έρευνας.
- Ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών/φοιτητριών και των διδασκόντων/ουσών για τη διεύρυνση των σχέσεων του Τμήματος διεθνώς αλλά και για τη μέγιστη δυνατή ορατότητά του.
- Ενίσχυση των συνεργασιών με εξωτερικές ερευνητικές ομάδες, με άλλα ΠΜΣ της Σχολής και του Ιδρύματος, συνεργασίες με ερευνητικές ομάδες και δομές του Ι.Π.
- Ενίσχυση των προσπαθειών για την περαιτέρω βελτίωση της έρευνας, της δημοσίευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων σε υψηλού επιπέδου περιοδικά και της επίδρασης της παραγόμενης έρευνας, γεγονός που θα συμβάλλει συνολικά στην υποστήριξη και της διδακτικής δραστηριότητας.

Δεσμευόμαστε μέσω της Πολιτικής Ποιότητας ότι θα καταβάλουμε κάθε προσπάθεια για συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ, διατηρώντας την φυσιογνωμία του για δωρεάν πρόσβαση, ενώ διαρκώς θα παρακολουθούμε και θα αξιολογούμε όλες τις διαστάσεις ποιότητας σύμφωνα με τους κανόνες που έχουν θεσπισθεί από την ΕΘΑΑΕ και τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η Πολιτική Ποιότητας επικαιροποιείται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση. Η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ υποστηρίζεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, η οποία παρακολουθεί τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη συντονισμού των ενεργειών για την Πιστοποίηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών αλλά και την σύνταξη εκθέσεων αυτοαξιολόγησης, τεκμηριωμένων με ποσοτικά δεδομένα για τους φοιτητές, το διδακτικό και επιστημονικό προσωπικό, το πρόγραμμα σπουδών, το διοικητικό προσωπικό και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία του ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης». Τα παραπάνω υποβάλλονται στην ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των ετήσιων εκθέσεων παρακολούθησης.

Η Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος για το ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης» επικοινωνείται με διάφορα μέσα και τρόπους, συμβατικούς και ψηφιακούς, όπως α) αναρτήσεις/δημοσιεύσεις σε ειδικούς συνδέσμους στους ιστότοπους του ΠΜΣ (<http://dimis.ilam.ionio.gr/pms-dimis/>), του Τμήματος (<https://ilam.ionio.gr/>) αλλά και του Ιδρύματος, β) δράσεις προς τη ακαδημαϊκή κοινότητα (πχ. ενημέρωση Μελών ΔΕΠ και ερευνητών), γ) προώθηση της Πολιτικής Ποιότητας του παράλληλα με τις ενέργειες προβολής του ΠΜΣ, μέσω ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών ενημερωτικών δράσεων του Τμήματος (π.χ. προς τους/τις αποφοίτους ή προς φορείς/οργανισμούς), δ) συναντήσεις με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς,

στο πλαίσιο ανάπτυξης συνεργειών καθώς και ενημέρωσής τους για το ΠΜΣ. Τέλος, πρέπει να σημειωθεί ότι οι νεοεισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες ενημερώνονται για την Πολιτική Ποιότητας κατά την υποδοχή τους στο Πρόγραμμα.

Το πλέγμα υποστήριξης εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ είναι συνεκτικό και συμμορφώνεται με τις Αρχές Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Η ΟΜΕΑ παρακολουθεί την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας μέσα από θεσπισμένες στρατηγικές και στόχους ποιότητας για το ΠΜΣ και εισηγείται σχετικές δράσεις και ενέργειες. Η συνεργασία της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και της ΟΜΕΑ του ΤΑΒΜ είναι άμεση, επικοινωνιακή και υποστηρικτική της Ποιότητας σε όλα τα επίπεδα. Για την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ σημαντικό ρόλο διαδραματίζει η υποστήριξη της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία σταθερά παρέχει όλες τις προϋποθέσεις έτσι ώστε το ΠΜΣ να διαθέτει κατάλληλες υποδομές, γραμματειακή υποστήριξη και υψηλού επιπέδου διδακτικό προσωπικό (μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, ΔΕΠ, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, ΕΔΙΠ και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού, ΕΤΕΠ του Ιδρύματος) του Τμήματος.

Το ΠΜΣ εστιάζει στη διαχείριση ψηφιακής πληροφορίας και την ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφόρησης (δίνοντας έμφαση στην πολιτισμική πληροφορία), τα οποία θεωρούνται περιοχές *αιχμής* για το Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, αφουγκραζόμενοι τις ανάγκες της κοινωνίας και της οικονομίας. Η Πολιτική Ποιότητας παρέχει ένα πλαίσιο αξιών με ανθρωποκεντρικό/φοιτητοκεντρικό χαρακτήρα, συνηγορώντας στην εφαρμογή σύγχρονων και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας, συμμορφούμενοι με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Παράλληλα, η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ υποστηρίζεται σε επίπεδο Ιδρύματος από το σύνολο των διαθέσιμων υποστηρικτικών (πανεπιστημιακό γυμναστήριο, Συνήγορο Φοιτητή, κ.ό.κ.), και διοικητικών υπηρεσιών, την Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (<https://ionio.gr/gr/services/library/>) καθώς και τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας (<https://ionio.gr/gr/students/care/>). Τέλος, αξιοποιούνται καινοτόμες ολοκληρωμένες λύσεις και πλατφόρμες για την εξ αποστάσεως διδασκαλία (πλατφόρμα ZOOM) καθώς και ασύγχρονες υπηρεσίες μέσω του συνδέσμου <https://opencourses.ionio.gr/> με υπηρεσίες για όλα τα διδασκόμενα Μαθήματα.

2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΖΟΥΝ ΤΑ ΠΜΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ, ΤΙΣ ΠΗΓΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ. ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΠΜΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΜΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ. ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ.

Ακαδημαϊκή Φυσιογνωμία ΠΜΣ & Σχεδιασμός

Το ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης (Digital Information Management - Information Services)» ιδρύθηκε τον Μάιο του 2018 (ΦΕΚ 1530/4-5-2018). Το ΠΜΣ, προκηρύχθηκε για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019. Όμως λόγω του μικρού χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από την έγκρισή του μέχρι την πρώτη προκήρυξή του, και της ελλιπούς προετοιμασίας και ενημέρωσης, το ΠΜΣ δεν μπόρεσε να προσελκύσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό υποψηφίων με αποτέλεσμα να μη λειτουργήσει. Τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, το ΠΜΣ δεν προκηρύχθηκε λόγω της μετακίνησης σε άλλα ΑΕΙ της χώρας δύο μελών ΔΕΠ (μεταξύ των οποίων και ο τότε Διευθυντής του ΠΜΣ) που αποτελούσαν βασικούς συντελεστές του ΠΜΣ, της εκπαιδευτικής άδειας του σημερινού διευθυντή του, και των προβλημάτων που προκάλεσε η επιδημία COVID-19.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, η Συνέλευση του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας (TABM) του Ιονίου Πανεπιστημίου στις 24-06-2022, λαμβάνοντας υπ' όψιν και την αλλαγή των συνθηκών (διορισμό νέων μελών ΔΕΠ στο τμήμα, υποχώρηση της πανδημίας COVID-19) επεξεργάστηκε τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ και του Κανονισμού λειτουργίας του (εγκρίθηκε με την απόφαση της Συγκλήτου στις 06-02-2023, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 868/20-2-2023). Μεταξύ των αλλαγών που συμπεριελήφθησαν στον νέο κανονισμό λειτουργίας είναι και η δυνατότητα «διδασκαλίας μαθημάτων με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης μέχρι του ανώτατου ορίου που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία». Με βάση τα νέα δεδομένα το ΠΜΣ λειτούργησε κανονικά εισάγοντας φοιτητές κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2023-2024 και 2024-2025, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, προσελκύοντας μάλιστα υπερδιπλάσιο αριθμό υποψηφίων από τον αριθμό των θέσεων προ είχαν προκηρυχθεί.

Αυτό που παρέμεινε αναλλοίωτο από τη σύστασή του είναι η Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία για δωρεάν φοίτηση και ο προσανατολισμός του Προγράμματος, ο ερευνητικός χαρακτήρας, οι επιστημονικοί στόχοι, τα γνωστικά αντικείμενα, και η διάθεση για παροχή υψηλού επιπέδου διδακτική εμπειρία. Παράλληλα, ο σχεδιασμός του ΠΜΣ προβλέπει τη λειτουργία χωρίς οποιαδήποτε μορφής οικονομικής επιβάρυνσης των φοιτητών, διατηρώντας τις Αρχές της ισότητας στην πρόσβαση, την αδιάβλητη και ανώνυμη αξιολόγηση, με προσανατολισμό την Ποιότητα, στο πλαίσιο των απαιτήσεων της ΕΘΑΑΕ και των κατευθύνσεων της ΟΜΕΑ του Τμήματος και της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Το ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης» του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση της ψηφιακής πληροφορίας και την σχεδίαση και δημιουργία υπηρεσιών πληροφόρησης με έμφαση την διαχείριση ψηφιακής πληροφορίας σε Πολιτισμικούς Οργανισμούς (αρχαία, βιβλιοθήκες, μουσεία, και άλλοι οργανισμοί). Ο σχεδιασμός του ΠΜΣ έχει λάβει υπόψη α. τις επιστημονικές εξελίξεις και τη διεθνή εμπειρία σε συναφή επιστημονικά πεδία ως προς την

ανάγκη εξειδίκευσης στα πεδία αυτά, β. τις κατευθύνσεις από τις εκθέσεις των εξωτερικών αξιολογήσεων του ΠΠΣ του Τμήματος αλλά και του Ιδρύματος, γ. τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, καθώς και δ. τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Διδακτικές / Ερευνητικές περιοχές του ΠΜΣ

Η ραγδαία ανάπτυξη της Επιστήμης της Πληροφορίας και των τεχνολογιών διαχείρισης της πληροφορίας στο Διαδίκτυο, έχει σαν αποτέλεσμα τη σύγκλιση του τρόπου διαχείρισης των συλλογών των Αρχείων, των Βιβλιοθηκών και των Μουσείων, μέσω κοινών και επαναχρησιμοποιούμενων τεχνολογιών και εργαλείων οργάνωσης και διαχείρισης τεκμηρίων. Για το λόγο αυτό οι επιστήμονες που εστιάζουν τα ενδιαφέροντα τους στην ανάπτυξη και διαχείριση υπηρεσιών πληροφόρησης θα πρέπει να ειδικευθούν ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στην έρευνα σχετικά με την εξέλιξη των εργαλείων οργάνωσης και διαχείρισης των συλλογών αυτών και στην ανάπτυξη νέων εργαλείων που εξασφαλίζουν ενιαία, ολοκληρωμένη και μακροχρόνια πρόσβαση σε διαφορετικές και καταναμημένες πηγές πληροφοριών. Στόχος του προτεινομένου ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες πληροφόρησης» είναι η συγκρότηση μεταπτυχιακών σπουδών και η ανάπτυξη και διεύρυνση της έρευνας σε ένα ταχύτατα εξελισσόμενο και με εξέχουσα επιστημονική, κοινωνική και οικονομική σημασία τομέα, όπως είναι αυτός της ανάπτυξης και διαχείρισης συστημάτων και υπηρεσιών πληροφόρησης σε ψηφιακό περιβάλλον.

Επιμέρους ερευνητικές / διδακτικές περιοχές που σχετίζονται άμεσα με το ΠΜΣ περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Τη μελέτη τεχνικών διαχείρισης πληροφορίας και γνώσης σε περιβάλλον παγκόσμιου ιστού.
- Τη μελέτη τεχνικών ανάκτησης (ψηφιακής) πληροφορίας και εξόρυξης γνώσης από μεγάλο όγκο δεδομένων.
- Η μελέτη τεχνικών διατήρησης ψηφιακής πληροφορίας.
- Τη μελέτη σχημάτων-προτύπων μεταδεδομένων και εννοιολογικών μοντέλων για την περιγραφή πολιτισμικής πληροφορίας.
- Την οργάνωση υπηρεσιών πληροφόρησης με έμφαση στη διαχείριση της ψηφιακής πληροφορίας σε οργανισμούς διαχείρισης πολιτισμικής πληροφορίας (Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία κ.α.).

Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ είναι σε μεγάλο βαθμό ερευνητικός όπως καταδεικνύεται από την υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας με ερευνητικό χαρακτήρα κ.ά. Οι διδάσκοντες ενθαρρύνονται να κοινωνούν και να συνδέουν τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα και τις ερευνητικές τους επιδιώξεις με την διδακτική / εκπαιδευτική διαδικασία των Μαθημάτων στο ΠΜΣ.

Βασικό στόχο για το ΠΜΣ αποτελεί η δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών / αποφοίτων στη Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης. Παρά το γεγονός ότι οι εισαχθέντες / εισαχθείσες μπορεί να έχουν πολλές επιστημονικές αφετηρίες, ως προς τον πρώτο κύκλο σπουδών, μέσω του ΠΜΣ εξειδικεύονται έτσι ώστε να διαθέτουν εξειδικευμένη επιστημονική θέαση για την αξία, τη διαχείριση και την ανάδειξη της ψηφιακής πληροφορίας σε διάφορα περιβάλλοντα και ρόλους . Πηγές πληροφόρησης για τον επιστημονικό προσανατολισμό του ΠΜΣ αποτελούν οι πολυπληθείς και πολυποίκιλες κλαδικές μελέτες, αναλύσεις, πολιτικές και έρευνες ως προς την πολυδιάστατη κοινωνικοοικονομική αλλά και ευρύτερη (π.χ. περιβαλλοντική, δημοκρατίας και ισότητας κ.ό.κ.) αξία της ψηφιακής πληροφορίας (πολιτισμικής και άλλης) σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και

διεθνές επίπεδο.

Ενσωματώνοντας στην κουλτούρα του ΠΜΣ την ετήσια ανώνυμη ηλεκτρονική αξιολόγηση από τους φοιτητές, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και διαδικασιών της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου, παρακολουθούνται και αξιολογούνται οι διδάσκοντες και τα Μαθήματα. Οι φοιτητές αποτελούν πηγή έμπνευσης για την συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ και της εμπειρίας φοίτησης. Απόδειξη αυτής της ισχυρής δέσμευσης όλων των δρώντων παραγόντων στο ΠΜΣ, αποτελεί η αναπροσαρμογή της διδασκαλίας από δια ζώσης σε μικτή, με τη χρήση εξ αποστάσεως εργαλείων. Επίσης, κατά την έναρξη των εξαμήνων φοίτησης διενεργείται συζήτηση με το σύνολο των φοιτητών με τον Διευθυντή, διδάσκοντες και μέλη της ΟΜΕΑ του Τμήματος. Σε ετήσια βάση, οι διδάσκοντες καλούνται να αναθεωρήσουν, εφόσον απαιτείται, τα περιγράμματα μαθημάτων τους καθώς και να εμπλουτίσουν την διδακτική διαδικασία με καινοτόμες δράσεις (π.χ. πρόσκληση επαγγελματιών για σεμινάρια, συμμετοχή σε δράσεις φορέων εκτός Ιδρύματος κ.ό.κ.). Επιπροσθέτως, σε ετήσια βάση η ΟΜΕΑ του Τμήματος, καταρτίζει έκθεση παρακολούθησης στο πλαίσιο των κατευθύνσεων της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου.

Διάρθρωση της Δομής του ΠΜΣ – Όγκος Σπουδών

Η δομή του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει τρία εξάμηνα σπουδών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Προσφέρονται συνολικά 9 μαθήματα, εκ των οποίων τα 6 είναι υποχρεωτικά και τα 3 είναι επιλογής. Τα δυο πρώτα εξάμηνα σπουδών αφορούν σε παρακολούθηση 4 μαθημάτων έκαστο, εκ των οποίων το πρώτο εξάμηνο περιλαμβάνει 4 υποχρεωτικά μαθήματα ενώ το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει 2 υποχρεωτικά μαθήματα και 3 επιλεγόμενα από τα οποία ο φοιτητής οφείλει να επιλέξει τα 2. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 7.5 πιστωτικές ECTS μονάδες.

Τα μαθήματα κατανέμονται ορθολογικά στα δυο εξάμηνα. Το τρίτο εξάμηνο αφορά στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι ερευνητική. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 (τριάντα) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των μονάδων που πρέπει να συγκεντρώσει κατά την φοίτησή του ο φοιτητής είναι 90 (30 ECTS μονάδες ανά εξάμηνο). Η κατανομή της ύλης των μαθημάτων, σύμφωνα με τις περιγραφές των μαθημάτων και τον οδηγό ECTS, πραγματοποιείται ορθολογικά, βάσει των ωρών διδασκαλίας, εκπόνησης ατομικών ή ομαδικών εργασιών, μη επιβλεπόμενης μελέτης για εκπόνηση εργασιών, μη επιβλεπόμενης μελέτης για τις εξετάσεις. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και τον απαραίτητο αριθμό εβδομάδων για εξέταση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Κάθε μάθημα έχει 3 ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 4 του Κανονισμού του ΠΜΣ «Επιτρέπεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέχρι του ανωτάτου ορίου που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.». Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά την έγκριση της προκήρυξης του ΠΜΣ, αποφασίστηκε η εξ' αποστάσεως διδασκαλία όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ. Παράλληλα αποφασίστηκε η δια ζώσης παρουσία στις γραπτές εξετάσεις για την εισαγωγή φοιτητών στο ΠΜΣ.

Μαθησιακά Αποτελέσματα ΠΜΣ & Αγορά Εργασίας

Τα Μαθησιακά αποτελέσματα εξειδίκευσης από την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης είναι σε συμφωνία με το επίπεδο 7 Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (master or equivalent level

(ISCED level 7 – EQF level 7) και συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Γνώση	Δεξιότητες / Ικανότητες	Υπευθυνότητα & Αυτονομία
<p>Γνώση και μεθοδολογία για τη διαχείριση και την ανάδειξη της Ψηφιακής Πληροφορίας –μέσω προσεγγίσεων κυρίως κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών–από τη δημιουργία και την παραγωγή μέχρι την περιγραφή, διακίνηση, οργάνωση και ιδιαίτερα την αξιοποίηση και ανάδειξη της ψηφιακής πληροφορίας μέσω της διαμόρφωσης υπηρεσιών πληροφόρησης με βάση αυτή (σε αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, και άλλους οργανισμούς). Γνώση προηγμένων τεχνικών οργάνωσης, αναζήτησης και ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων, καθώς και στη διαχείριση της πληροφορίας σε ποικίλα περιβάλλοντα (δίνεται έμφαση στα πολιτισμικά). Σε βάθος μελέτης σύγχρονων προτύπων και εννοιολογικών μοντέλων που διευκολύνουν τη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα πληροφοριών σε αρχεία, βιβλιοθήκες και μουσεία. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται επίσης στην προστασία, διατήρηση και προώθηση της ψηφιακής πληροφορίας, καθώς και στην αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων για την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας. Η ενασχόληση με νομικά και δεοντολογικά ζητήματα συμπληρώνει αυτό το ευρύ πεδίο γνώσεων, εξοπλίζοντας τους φοιτητές με την απαραίτητη ευρύτητα αντίληψης για την αντιμετώπιση των σύγχρονων προκλήσεων.</p> <p>Άξονες για τα παραπάνω είναι η καινοτομία, τα νέα δεδομένα και οι επιστημονικές εξελίξεις, η κριτική σκέψη και σύνθεση, η διεπιστημονικότητα και η εστίαση σε ειδικά επίκαιρα ερευνητικά ζητήματα, συνδεδεμένα με τα διδασκόμενα Μαθήματα:</p> <p>«Διαχείριση Πληροφορίας στον Παγκόσμιο Ιστό», «Ανάκτηση Πληροφοριών», «Εξόρυξη Γνώσης», «Ανάδειξη και Τεκμηρίωση Πολιτισμικής Κληρονομιάς», «Σημαιολογικός Ιστός», «Εννοιολογικά μοντέλα και δεδομένα βιβλιοθηκών αρχείων και μουσείων», «Κοινωνικά Δίκτυα», «Δίκαιο της Πληροφορίας», «Ψηφιακή Διατήρηση»</p>	<p>Εξοικείωση με καινοτόμα εργαλεία και τεχνολογίες που διασφαλίζουν την αποτελεσματική ανάκτηση, κατηγοριοποίηση και παρουσίαση του περιεχομένου, ενώ παράλληλα αποκτούν τη δυνατότητα εξαγωγής χρήσιμων συμπερασμάτων από μεγάλο όγκο δεδομένων.</p> <p>Ανάπτυξη δεξιοτήτων για επίλυση προβλημάτων και για εφαρμογή καινοτόμων στρατηγικών και νέων προτάσεων με διεπιστημονικότητα ώστε να δημιουργηθούν νέες δυνατότητες ανάδειξης, διαχείρισης και αξιοποίησης της ψηφιακής πληροφορίας και της δημιουργίας νέων υπηρεσιών πληροφόρησης (σε αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, και άλλους οργανισμούς). Δημιουργία συνεργασιών, σύνδεση με την αγορά εργασίας μέσω διαλέξεων, εκδηλώσεων, ημερίδων, δημοσιεύσεων, συνεργειών και επιστημονικών προγραμμάτων.</p>	<p>Υπευθυνότητα και λήψη αποφάσεων για σύνθετα και επίκαιρα ζητήματα σε σύνθετα και διαρκώς εξελισσόμενα περιβάλλοντα (Βιβλιοθήκες Μουσεία, Αρχεία κάθε είδους, ΜΜΕ, Σχολεία, σε οργανισμούς μνήμης και ευρύτερα σε κάθε οργανισμό που διαχειρίζεται ψηφιακή πληροφορία).</p> <p>Συντονισμός ομάδων και δημιουργία-καλλιέργεια συνεργασιών.</p> <p>Πρωτοβουλίες για καινοτόμες στρατηγικές και για εφαρμογή νέων δεδομένων στον εργασιακό χώρο και στην έρευνα.</p>

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και ερευνητικής γνώσης σε ένα ταχύτατα εξελισσόμενο και με εξέχουσα επιστημονική, κοινωνική και οικονομική σημασία τομέα, όπως είναι αυτός της ανάπτυξης και διαχείρισης της ψηφιακής πληροφορίας και της ανάπτυξης συστημάτων και υπηρεσιών πληροφόρησης σε ψηφιακό περιβάλλον. Απώτερος σκοπός είναι η εξειδίκευση του ανθρώπινου δυναμικού που είναι απαραίτητο για την στελέχωση των πάσης φύσεως, δημόσιων και ιδιωτικών, βιβλιοθηκών, αρχαιακών υπηρεσιών, μουσείων, κέντρων τεκμηρίωσης και υπηρεσιών πληροφόρησης, κ.λπ. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα χρησιμοποιήσουν τις εξειδικευμένες γνώσεις τους, τόσο ως επαγγελματίες, όσο και ως ερευνητές-επιστήμονες σε σχετικούς επιστημονικούς τομείς. Ως επαγγελματίες θα αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους με στέρεη μεθοδολογία, νέες στρατηγικές και καινοτομία, ώστε όχι μόνο να επιλύσουν προβλήματα αλλά και να λάβουν πρωτοβουλίες για την διαχείριση και ανάδειξη της πληροφορίας σε ένα σύγχρονο περιβάλλον. Ως ερευνητές θα εστιάσουν σε ειδικότερα συναφή ζητήματα έχοντας ως σημείο αναφοράς το Τμήμα και το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

3. ΦΟΙΤΗΤΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΟΥΝ ΟΤΙ ΤΑ ΠΜΣ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΩΣΤΕ ΑΥΤΟΙ ΝΑ ΕΝΘΑΡΡΥΝΟΝΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΝ ΕΝΕΡΓΟ ΡΟΛΟ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ. ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ.

Οι εμπλεκόμενοι στο ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης» (Διευθυντής, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής, Διδάσκοντες, Γραμματεία και λοιπό προσωπικό) είμαστε εμπράκτως δεσμευμένοι στην φοιτητοκεντρική μάθηση, στην υψηλής ποιότητας διδασκαλία και στην ουσιαστική αξιολόγηση. Η ενίσχυση της ποιότητας και η εμβάθυνση του φοιτητοκεντρικού χαρακτήρα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ΠΜΣ και συμβάλουν στην προαγωγή της κριτικής σκέψης, της ελευθερίας της έκφρασης, του δημοκρατικού ήθους, των αρχών ισότητας και ισονομίας, της ανεκτικότητας, του σεβασμού στη διαφορετικότητα, των κοινωνικών και περιβαλλοντικών ευαισθησιών και του αλληλέγγυου και συνεργατικού πνεύματος μεταξύ των φοιτητών/τριών. Το ΠΜΣ παρέχει τις αναγκαίες προϋποθέσεις στους/στις φοιτητές/τριες ώστε να ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα, και να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στη διαδικασία μάθησης και έρευνας. Η εφαρμογή της φοιτητοκεντρικής μάθησης και διδασκαλίας στο ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αλληλοσυμπληρούμενες διαστάσεις:

Σεβασμός, εξατομίκευση και ποικιλία παιδαγωγικών μεθόδων

Στο ΠΜΣ κυριαρχεί ο σεβασμός μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών. Ως αφετηρίες, ο πολιτισμός και η πληροφορία, έχουν σε διεθνές επίπεδο κληρονομήσει και ενσωματώσει κείμενα δηλώσεων και διακηρύξεις για τα δικαιώματα του ανθρώπου, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα, την ανεκτικότητα και την ισότητα. Αυτά προβάλλονται στους/στις φοιτητές/τριες αλλά και ενσωματώνονται στα μαθήματα ως ευέλικτες και εξατομικευμένες μαθησιακές κατευθύνσεις, οι οποίες στοχεύουν στην ενίσχυση της κριτικής σκέψης και της αυτονομίας των φοιτητών. Για παράδειγμα, στο πλαίσιο Μαθημάτων εκπονούνται απαλλακτικές επιστημονικές εργασίες, οι οποίες επιλέγονται εξατομικευμένα και επιτρέπουν την αυτόνομη μάθηση, την ευέλικτη και κριτική χρήση και αξιοποίηση των επιστημονικών πηγών στην Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη και ενσωματώνουν με συμπεριληπτικό πνεύμα αναφερόμενα και επίκαιρα αιτούμενα χρήσιμα για την μετέπειτα στην επαγγελματική πορεία. Η κριτική σκέψη και ικανότητα αυτόνομης μάθησης (οι φοιτητές να μαθαίνουν, πως μαθαίνουν!), αποτελούν ένα από τα πιο σημαντικά μαθησιακά αιτούμενα του ΠΜΣ. Παράλληλα, υπάρχει και ενισχύεται η προσωπική επαφή και σχέση διδασκόντων και διδασκομένων ευρύτερα αλλά και για να υποστηριχθούν αποτελεσματικά άτομα με ειδικές δεξιότητες, με μαθησιακές ιδιαιτερότητες, καθώς και άτομα που δεν έχουν μητρική γλώσσα την ελληνική γλώσσα. Τέλος, στο ΠΜΣ έχουμε υιοθετήσει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο οποίος είναι στη διάθεση των φοιτητών/τριών και μπορεί να υποστηρίξει κάθε δυσκολία ή/ερώτημα αντιμετωπίζον.

Καινοτόμοι τρόποι παράδοσης & κουλτούρα συνεχούς αξιολόγησης

Οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν βέλτιστες πρακτικές κατά τη διδασκαλία, χρησιμοποιώντας βέλτιστες (σύγχρονες & ασύγχρονες) πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης, παρέχοντας υποστηρικτικό υλικό, διεθνή βιβλιογραφία, οπτικοακουστικά μέσα (προβολή βίντεο και άλλου ψηφιακού υλικού), συνεργατικές και αλληλοδιδασκτικές μεθόδους παράδοσης, συγκροτώντας ομάδες εργασίας για μελέτες περίπτωσης και πρακτικές εφαρμογές. Στο μεταπτυχιακό διασφαλίζεται ότι οι διδάσκοντες ενημερώνουν στην αρχή του εξαμήνου τους φοιτητές για τις διαδικασίες εξετάσεων, με διαφάνεια και αντικειμενικότητα.

Παράλληλα, δύο φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά την 8η έως και τη 10η εβδομάδα του εαρινού και του χειμερινού εξαμήνου διδασκαλίας, λαμβάνει χώρα ηλεκτρονική ανώνυμη αξιολόγηση των Διδασκόντων και των Μαθημάτων από τους φοιτητές/τριες σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει καθορίσει η ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου. Ως εκ τούτου, διεξάγεται ετησίως αξιολόγηση της ποιότητας και κρίνεται η αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, με τεκμηριωμένο τρόπο μέσω ανώνυμων ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Οι φοιτητές /τριες ενημερώνονται από τον Διευθυντή και την ΟΜΕΑ για τη διαδικασία ανώνυμης ηλεκτρονικής αξιολόγησης, ενώ, οι διδάσκοντες ενθαρρύνουν τη συμμετοχή όλων των φοιτητών. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελέσματος της διαδικασίας αξιολόγησης αποτελεί η υιοθέτηση μεθόδων εξ αποστάσεως διδασκαλίας αλλά και η συμμετοχή με σεμιναριακές διαλέξεις ομιλητών, επαγγελματιών με εμπειρία στη Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης.

Καθοδήγηση για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας

Οι φοιτητές/τριες υποστηρίζονται και καθοδηγούνται σε όλη τη διαδικασία εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας τους. Η διαδικασία της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας ξεκινά μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε. μέσω της Γραμματείας, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και το προτεινόμενο θέμα της Διπλωματικής του Εργασίας. Στην αίτηση αυτή αναφέρεται ο προτεινόμενος Επιβλέπων της Διπλωματικής του Εργασίας. Η Σ.Ε. προωθεί τις αιτήσεις προς τη Συνέλευση η οποία αποφασίζει για τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών συνδέονται με τα ερευνητικά /επαγγελματικά ενδιαφέροντα των φοιτητών και των καθηγητών και οριστικοποιούνται εξατομικευμένα με την καθοδήγηση των επιβλεπόντων / επιβλεπουσών καθηγητών. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχει σαφές ερευνητικό προσανατολισμό συμβατό με τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου (1ου) μήνα του τρίτου (3ου) εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται σε επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Παρακολουθεί την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Ο κάθε Επιβλέπων μπορεί να επιβλέπει συνολικά μέχρι έξι (6) Διπλωματικές Εργασίες.

Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επιβλέποντα. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί έχοντας ως κύριο κριτήριο την επίτευξη συγκεκριμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Χαρακτηριστικό είναι ότι μετά την ολοκλήρωσή τους, διπλωματικές εργασίες οι φοιτητές /τριες καθοδηγούνται για να παρουσιάσουν τα ερευνητικά αποτελέσματα που προέκυψαν ως ανακοινώσεις σε συνέδρια /ημερίδες ή/και ως δημοσιεύματα σε εθνικά ή διεθνή περιοδικά.

Ο θεσμός των ακαδημαϊκών συμβούλων και διαδικασίες διαχείρισης παραπόνων

Στο ΠΜΣ, έχουμε υιοθετήσει πλήρως κουλτούρα άμεσης ανταπόκρισης όλων των εμπλεκόμενων μερών (διεύθυνση, διδάσκοντες και γραμματεία) των ερωτημάτων / αιτημάτων των φοιτητών/τριών μας. Η σχέση αυτή τροφοδοτεί τον αλληλοσεβασμό και το ιδιαίτερα θετικό κλίμα, το οποίο βοηθάει στην διαμόρφωση ομαλού και εποικοδομητικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος. Παράλληλα, το ΠΜΣ αλλά και σε επίπεδο Ιδρύματος έχουν

αναπτυχθεί σχετικοί κανονισμοί, οι οποίοι βοηθάνε στη διαμόρφωση σχέσεων εμπιστοσύνης. Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αποτελεί την θεσμοποιήσει ως επιστέγασμα των παραπάνω προσπάθειών και υιοθετείται πλήρως και ουσιαστικά από το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024. Για το ΠΜΣ έχει υιοθετηθεί σχετικός κανονισμός για τους ακαδημαϊκού συμβούλους, ο οποίος περιγράφει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής συμβουλευτικής, και πρόσφατα έχει προσδιοριστεί αριθμός μελών ΔΕΠ ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι των Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών μας. Σε αυτή την ενέργεια υπάρχει πρόνοια για να υπάρχουν ικανές αναλογίες διδασκόντων / φοιτητών έτσι ώστε να υπάρχει ποιοτικό αποτέλεσμα, ήτοι τέσσερις (4) ακαδημαϊκοί σύμβουλοι για μέχρι 20 φοιτητές/τριες, άρα, ανώτατη αναλογία 1 προς 5. Οι Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και μπορούν να διαχειρίζονται οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής απασχολεί τους φοιτητές/τριες (μαθήματα, εργαστήρια, κανονισμός σπουδών κ.ό.κ.) αλλά και ζητήματα σχετικά με προσωπικά ζητήματα που έχουν αρνητική επίδραση στις σπουδές τους (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας κ.ό.κ.). Στόχος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι να προτείνονται λύσεις ή/και να διαμορφώνονται όροι διευθέτησης των προβλημάτων και να ενισχύονται οι επιλογές των φοιτητών/τριών.

Στο ΠΜΣ έχουμε υιοθετήσει, Κανονισμό Ρύθμισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών σε συνέχεια των προβλεπόμενων διατάξεων σε επίπεδο Τμήματος και Ιδρύματος. Η παραπάνω σημαντική διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών, επισφραγίζει τις προσπάθειές μας να διασφαλίζεται η ελευθερία στην πρόσβαση της γνώσης μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας, ο σεβασμός της προσωπικότητας των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία (διδασκόντων, φοιτητών, διοικητικού προσωπικού), η ελεύθερη διακίνηση των επιστημονικών ιδεών και η ανεμπόδιστη ολοκλήρωση των διαδικασιών φοίτησης. Επισημαίνεται, ότι σε επίπεδο Ιδρύματος λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή, που έχει οριστεί από την Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου (<https://ionio.gr/gr/students/ombudsman/>), στον οποίο ο φοιτητής/τρια μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονο ή την ένσταση (<https://ionio.gr/gr/about/complaint-form/>) προς επίλυση του αιτήματός του/της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΟΥΝ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ).

Ο Κανονισμός του ΠΜΣ ρυθμίζει όλα τα θέματα από την έναρξη έως το πέρας των σπουδών. Επίσης, θέματα κινητικότητας και πρακτικής άσκησης, καθώς και δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των φοιτητών ρυθμίζονται από τον εγκεκριμένο Κανονισμό σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας και εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ και από τον Κανονισμό Δεοντολογίας της Έρευνας. Υπάρχει, επίσης ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης εναρμονισμένος με την νομοθεσία και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 3785/12-6-2023).

Προκήρυξη θέσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής, απαιτούμενα δικαιολογητικά

Ειδικότερα, ρυθμίζονται η προκήρυξη των θέσεων, οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (άρθρα 8 του Κανονισμού). Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της προκηρύσσει σχετική με το Π.Μ.Σ. εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η Συνέλευση με αιτιολογημένη απόφασή της δύναται να προκηρύξει πριν το τέλος του χειμερινού εξαμήνου για το εαρινό εξάμηνο. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και ενδεχόμενα και στον ημερήσιο τύπο.

Στην προκήρυξη αναφέρονται: i. ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ. και ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20) ii. οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής iii. τα δικαιολογητικά, που πρέπει να υποβληθούν iv. οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν, v. η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, vi. οι ημερομηνίες διεξαγωγής της διαδικασίας επιλογής των των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, vii. κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Συνέλευση του Τμήματος θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

- i. Στο Π.Μ.Σ. θα γίνονται δεκτοί (α) πτυχιούχοι του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας (TABM) του Ιονίου Πανεπιστημίου, (β) πτυχιούχοι ομολόγων και ισοτίμων προς το TABM της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον κατέχουν την ελληνική γλώσσα (γ) πτυχιούχοι των ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας της ημεδαπής και πτυχιούχοι ομολόγων και ισοτίμων προς τα τμήματα ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας σχολών της αλλοδαπής, εφόσον κατέχουν την ελληνική γλώσσα και (δ) πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων πανεπιστημιακών τμημάτων του εξωτερικού.
- ii. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2.
- iii. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής: i. Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας ii. Δύο (2) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας iii. Αντίγραφο πτυχίου νομίμως επικυρωμένο iv. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας νομίμως επικυρωμένο v. Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ των τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής, vi. Αντίγραφα από τυχόν άλλα πτυχία μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα από Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι.), ή αντίστοιχων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το

ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλο αρμόδιο όργανο του κράτους, vii. Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας, αν υπάρχει, viii. Ανάπτυα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων αν υπάρχουν, ix. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από δήλωση σκοπού και κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές, x. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν, xi. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, νομίμως επικυρωμένο, επιπέδου τουλάχιστον B2, xii. Πιστοποιητικά γνώσης και άλλων ξένων γλωσσών επιπέδου τουλάχιστον B2, επιπλέον της αγγλικής, νομίμως επικυρωμένα, xiii. Αποδεικτικά υποτροφιών και βραβείων, xiv. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι Διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών/τριών

Η επιλογή φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 9 του Κανονισμού. Η Συνέλευση ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Π.Μ.Σ, η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ.

Οι υποψήφιοι καλούνται σε γραπτή εξέταση οι οποίες θα πρέπει να προηγούνται κατά εύλογο χρονικό διάστημα της έναρξης των μαθημάτων. Η Ε.Α.Υ. αξιολογεί τους υποψηφίους με τα κριτήρια του άρθρου 10 του Κανονισμού του ΠΜΣ, τους βαθμολογεί και τους κατατάσσει με βάση την βαθμολογία που έχουν συγκεντρώσει και συντάσσει αξιολογικό πίνακα. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Στη συνέχεια η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψιν τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την επιλογή τους. Ο αριθμός των επιλαχόντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% του αριθμού των επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο, και είναι ταξινομημένος με σειρά επιτυχίας. Οι παραπάνω πίνακες διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος για επικύρωση.

Ο πίνακας των επιτυχόντων, μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψηφίους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα κατά την επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τη Συνέλευση.

Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κανονισμού είναι τα ακόλουθα: i) Επαγγελματικό έργο: (1) α.μ. ανά πιστοποιημένο έτος επαγγελματικής προϋπηρεσίας σε αντικείμενο σχετικό με τις επαγγελματικές κατευθύνσεις του Τμήματος και μέχρι του συνολικού αριθμού των πέντε (5)

α.μ. ii) Κατοχή μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων και περισσότερων του ενός πτυχίου: Έξι (6) μονάδες για κατοχή μεταπτυχιακών/διδακτορικών τίτλων σπουδών και από δύο (2) α.μ. για κάθε πτυχίο πέραν του πρώτου και μέχρι τη συμπλήρωση των δέκα (10) α.μ. συνολικά. Τα πτυχία πανεπιστημίων της αλλοδαπής υπολογίζονται μόνον όταν είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα ως ισότιμα με τα πτυχία που χορηγούνται από τα ελληνικά ΑΕΙ. iii) Γνώση ξένων γλώσσών: Δύο (2) αξιολογικές μονάδες για τη δεύτερη ξένη γλώσσα σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 και από μια (1) α.μ. για την κατοχή κάθε ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 πέραν της δεύτερης και μέχρι τη συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου των πέντε (5) α.μ. iv) Κατοχή πτυχίου από Πανεπιστήμιο ΑΕΙ ή Τ.Ε.Ι. Τμήματος Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, η Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, ή Τμήματος Επιστήμης της Πληροφορίας: Τρεις (3) α.μ., ανεξάρτητα από το αν είναι το μοναδικό πτυχίο του. v) Πτυχιακή εργασία: Δύο (2) α.μ. vi) Βαθμός πτυχίου: Ο υποψήφιος παίρνει αριθμό α.μ. ίσο με το βαθμού του πτυχίου του διαιρεμένο διά δυο (2), στρογγυλεμένο στον κοντινότερο ακέραιο, viii) Τουλάχιστον μια μονογραφία ή δημοσίευση σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή δημοσίευση σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με σύστημα κριτών: 7 α.μ., ix) Τουλάχιστον μια υποτροφία: (3) α.μ.

Οι αξιολογικές μονάδες που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος από την επίδοσή του στις γραπτές εξετάσεις δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 60. Τα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα είναι από βαθμολογική άποψη ισοδύναμα και ο βαθμός άριστα» σε κάθε γνωστικό αντικείμενο ισούται με 60/η, όπου η = ο αριθμός των εξεταζόμενων γνωστικών αντικειμένων.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει υποχρεωτικά να εξασφαλίσουν τουλάχιστον 20 αξιολογικές μονάδες στις γραπτές εξετάσεις συνολικά.

Στον Κανονισμό του ΠΜΣ ρυθμίζονται ο Τίτλος Σπουδών και η απονομή του διπλώματος (άρθρο 3), και οι προϋποθέσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. (άρθρο 16) ως εξής: Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Πριν από την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησής του. Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική γλώσσα.

Προϋποθέσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. (Άρθρο 16 του Κανονισμού)

Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή θα πρέπει να έχει αυτός συγκεντρώσει 60 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των δυο εξαμήνων και 30 επιπλέον ECTS μονάδες από τη Διπλωματική Εργασία, δηλαδή συνολικά 90 μονάδες ECTS. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι έχει καταθέσει το κείμενο της μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας σε ψηφιακή μορφή. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του ο Επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή θα πρέπει να έχει προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση επιτυχούς υποστήριξης από τον φοιτητή της Διπλωματικής του Εργασίας, υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει στον Επιβλέποντα αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, ανάλογα με την απόφαση του Επιβλέποντα.

Διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ. (άρθρο 5 του Κανονισμού του ΠΜΣ).

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η συνολική διάρκεια των σπουδών μπορεί να παραταθεί, με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στον κανονισμό του ΠΜΣ. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο άρθρο 14 του Κανονισμού του ΠΜΣ προσδιορίζεται η διαδικασία εκπόνησης και παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας. Το Γ' εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Κατόπιν επικοινωνίας και συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/ουσα ο φοιτητής αιτείται στην Συνέλευση την έγκριση της εκπόνησης της Δ.Ε. μέσω της Γραμματείας, σύμφωνα με τον Κανονισμό. Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Ο κάθε Επιβλέπων μπορεί να επιβλέπει συνολικά μέχρι έξι (6) Διπλωματικές Εργασίες. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε δημόσια υποστήριξη και αντίτυπό της κατατίθεται στην Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος στην υποδειχθείσα μορφή.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών. Παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο σε διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος όπως είναι επιτήρηση εξετάσεων, επιτήρηση εργαστηρίων κ.ά. ανάλογα με απόφαση της Συνέλευσης. Υποχρεούνται, επίσης, να συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων του Τμήματος, όπως συνέδρια, θερινά σχολεία, ομιλίες κ.ά. ανάλογα με απόφαση της Συνέλευσης. (άρθρο 17 του Κανονισμού). Επιπροσθέτως, οι υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Π.Μ.Σ. ορίζονται από τον Κανονισμό του ΠΜΣ, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (<https://ionio.gr/gr/community/code-of-conduct/> , άρθρα 2, 5, 7, 8), τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου, τον Ειδικό κανονισμό για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης και γενικότερα τους κανονισμούς και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής μάθησης, ο/η διδάσκων/ουσα καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια και παρακολουθεί την πρόδο του.

Για την παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών/τριών υπάρχει εγκεκριμένος Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου και έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του τμήματος για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος τρεις (3) ακαδημαϊκοί σύμβουλοι, συγκεκριμένα οι κκ. Γεώργιος Παπαϊωάννου καθηγητής Μαθηαίος Δαμίγος επίκουρος καθηγητής και Ηλίας Χρυσοστομίδης επίκουρος καθηγητής.

Πρακτική άσκηση και κινητικότητα ERASMUS+.

Η πρακτική άσκηση και η Κινητικότητα στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ διέπονται από τους κανονισμούς του Ιδρύματος, συγκεκριμένα:

- A. Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus, που έχει χορηγηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο Παν/μίο μας,
- B. Erasmus Policy Statement για το Ιόνιο Πανεπιστήμιο,

Γ. Erasmus charter for Higher Education. Όλα τα ανωτέρω αρχεία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, γραφείο Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου <https://international.ionio.gr/gr/erasmus/>,

Δ. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus - Κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης Προγράμματος Erasmus, Ε. Εγκεκριμένος κανονισμός του ΤΑΒΜ, ο οποίος θέτει τις προϋποθέσεις και κριτήρια του Τμήματος για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και επίσης προσδιορίζει την αναγνώριση τόσο για τις σπουδές όσο και για Πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus (βλ. (<https://ilam.ionio.gr/gr/studies/erasmus/>).

Όλα τα παραπάνω δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ <https://ilam.ionio.gr/gr/studies/postgraduate/pms-dimis/> και <http://dimis.ilam.ionio.gr/pms-dimis/>

5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΝ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΑΞΙΟΚΡΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ, ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥΣ.

Η επιλογή του προσωπικού για το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, άρθρο 83 και τον κανονισμό του ΠΜΣ (άρθρο 6): Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α'112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011., μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, όπως επίσης καταξιωμένοι επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Είναι δυνατό να προσκαλούνται επισκέπτες διδάσκοντες ύστερα από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διαδικασία ανάθεσης του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. προβλέπει συζήτηση και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Ως εκ τούτου, η διαδικασία επιλογής διδακτικού προσωπικού για το ΠΜΣ είναι σαφείς, διαφανείς και αξιοκρατικές, ενώ διασφαλίζεται ότι οι διδάσκοντες διαθέτουν με τα κατάλληλα προσόντα και τον δέοντα σεβασμό στη σημασία της διδασκαλίας και της έρευνας. Ειδικά στο ΠΜΣ, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 απασχολούνται μέλη ΔΕΠ σε ποσοστό 70%, μέλη ΕΔΙΠ σε ποσοστό 20% και διδάκτορες εξωτερικοί συνεργάτες σε ποσοστό 10%. Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ διαθέτουν πλούσιο και διεθνώς αναγνωρισμένο ερευνητικό, διδακτικό και επαγγελματικό έργο, όπως είναι εμφανές στο Παράρτημα Μ.5.1. Πρέπει να σημειωθεί ότι οι πρακτικές και κριτήρια επιλογής Διδακτικού Προσωπικού βασίζονται στη συνάφεια της υφιστάμενης ερευνητικής και διδακτικής εμπειρίας καθώς και στη συνάφεια των γνωστικών αντικειμένων των διδασκόντων με τα γνωστικά αντικείμενα του Μαθήματος, που καλούνται να διδάξουν (αυτόνομα ή σε συνεργασία), εξασφαλίζοντας έτσι διαφάνεια, αντικειμενικότητα, και επάρκεια.

Ουδείς εκ των διδασκόντων / διδασκουσών δεν λαμβάνει αποζημίωση για το διδακτικό έργο που προσφέρει στο ΠΜΣ και για τα μέλη ΔΕΠ και ΕΤΕΠ /ΕΔΙΠ, η διδασκαλία στο ΠΜΣ λαμβάνει χώρα πέραν του νόμιμου ωραρίου τους (από 6 μέχρι 12 ώρες εβδομαδιαίως), δηλαδή, χωρίς να επιβαρύνεται η κάλυψη των διδακτικών αναγκών του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας. Παρά το γεγονός ότι επί της παρούσης δεν έχουν θεσμοθετηθεί βραβεία διδασκαλίας στο ΠΜΣ, με βάση την ανώνυμη ηλεκτρονική αξιολόγηση από τους φοιτητές/τριες, μια τέτοια ενέργεια θα μπορούσε να λειτουργήσει ως κίνητρο για τους διδάσκοντες /διδάκουσες. Ο ονομαστικός κατάλογος του Διδακτικού Προσωπικού με τα γνωστικά αντικείμενα, τις σχέσεις εργασίας και τις αναθέσεις μαθημάτων παρουσιάζεται στο Μ2.5.

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι απορρέουσες από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ επιπρόσθετες υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού, παρακολουθούνται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος ενημερώνει την Συντονιστική Επιτροπή και την Συνέλευση του Τμήματος. Οι υποχρεώσεις αυτές τηρούνται απαρέγκλιτα και σχετίζονται (ενδεικτικά) με την διεξαγωγή των μαθημάτων εντός προσδιορισμένων ωρολογίων προγραμμάτων, καθορισμό

διδασκτικού περιεχομένου ανά μάθημα, στο πλαίσιο των επιστημονικών βιβλιογραφικών δεδομένων και κοινωνικοοικονομικών / τεχνολογικών εξελίξεων, πλήρη αξιοποίηση των σύγχρονων και ασύγχρονων πλατφορμών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συμμετοχή σε ακαδημαϊκή συμβουλευτική, αξιολόγηση φοιτητών/τριών σύμφωνα με τους κανόνες διαφάνειας, επίβλεψη διπλωματικών εργασιών κ.ό.κ. Όλοι οι διδάσκοντες δεσμεύονται για την εφαρμογή της ετήσιας διαδικασίας αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων από τους φοιτητές /τριες στο πλαίσιο των κατευθύνσεων της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Τέλος, οι διδάσκοντες υιοθετούμε την Πολιτική Ποιότητας και την στοχοθεσία ποιότητας του ΠΜΣ και την εφαρμογή ενεργειών βελτίωσης της ποιότητάς του σε όλα τα επίπεδα.

6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΜΣ. ΑΦΕΝΟΣ ΜΕΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.).

Το Τμήμα και το Ίδρυμα διαθέτουν στο ΠΜΣ επαρκείς δομές, πόρους και υπηρεσίες για τη διδασκαλία, την μάθηση και την υποστήριξη των φοιτητών/τριών θέτουν σε προγραμματισμένη και μακροχρόνια βάση, υποστηρίζοντας με αυτόν τον τρόπο την μάθηση και την εν γένει ακαδημαϊκή δραστηριότητα, ώστε να προσφέρεται στους φοιτητές του ΠΜΣ το βέλτιστο δυνατό επίπεδο σπουδών. Αξιοποιούνται, συνεπώς, οι υποδομές και οι πόροι του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με το στοιχείο Μ6.1.

Υλικοτεχνική Υποδομή: Το Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας διαθέτει και προσφέρει στο ΠΜΣ σημαντικές υποδομές, συγκεκριμένα:

- Πέντε (5) αίθουσες διδασκαλίας πλήρως εξοπλισμένες με όλα τα εποπτικά μέσα αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας,
- Δυο (2) αμφιθέατρα, κατάλληλα και για εκδηλώσεις, συνέδρια, ημερίδες.
- Δυο (2) εξοπλισμένα εργαστήρια Η/Υ,
- Τέσσερα (4) ερευνητικά εργαστήρια, τα οποία διαθέτουν τους πόρους τους για την υλοποίηση συναφών μαθημάτων του ΠΜΣ, για την έρευνα και την εκπόνηση εργασιών μαθημάτων αλλά και διπλωματικών εργασιών.
- Γραμματειακή υποστήριξη,
- Γραφεία διδασκόντων σύγχρονα και πλήρως εξοπλισμένα,
- Επιστημονικό εξοπλισμό,
- Μέσα εξ αποστάσεως μάθησης και διδασκαλίας.
- Τεχνική υποστήριξη

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, στις οποίες φιλοξενείται το ΠΜΣ, είναι κατάλληλες για άτομα με κινητικά προβλήματα. Τα ανωτέρω συνδράμουν τόσο τη διδασκαλία όσο και την έρευνα με άξονα την φοιτητοκεντρική και υψηλού επιπέδου μάθηση.

Υποστηρικτικές Δομές και Υπηρεσίες του Ιδρύματος για τους/τις Φοιτητές/τριες

Το Ίδρυμα διαθέτει στο ΠΜΣ όλες τις απαραίτητες υποστηρικτικές υποδομές και υπηρεσίες που εξασφαλίζουν την άρτια εκπαίδευση των φοιτητών και την πρόσβαση στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και κοινότητα. οι υπηρεσίες/υποδομές του Ι.Π. αξιοποιούνται από το ΠΜΣ με στόχο την ενίσχυση της φοιτητο-κεντρικής μάθησης, την υιοθέτηση ευέλικτων τρόπων μάθησης και διδασκαλίας αλλά και την ένταξη των φοιτητών στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες είναι οι εξής:

- Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης (δια ζώσης και ψηφιακές-εξ αποστάσεως υπηρεσίες μέσω VPN). Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στην Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Ι.Π. είτε με φυσική παρουσία, είτε απομακρυσμένα μέσω σύνδεσης VPN (virtual private network). Η Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Ι.Π. αναπτύσσει και διατηρεί συλλογές βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών, ψηφιακές συλλογές, διδακτορικές διατριβές, διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες και υλικό που καλύπτει το σύνολο των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ι.Π. αποτελείται από περίπου 114.000 τεκμήρια (βιβλία,

φυλλάδια, ανάτυπα, οπτικοακουστικό υλικό) που αντιστοιχίζονται σε περίπου 76.000 τίτλους. Ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-Link), η βιβλιοθήκη προσφέρει επίσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα τη δυνατότητα πρόσβασης σε 11.600 ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά, σε 70.000 ηλεκτρονικά βιβλία και βάσεις δεδομένων βιβλιογραφικές και πλήρους κειμένου. Παράλληλα, συμμετέχει στο δίκτυο AMFLib, της πολυτροπικής ψηφιακής βιβλιοθήκης που υποστηρίζει έντυπο-ανάπηρα άτομα, δηλ. άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολία στην ανάγνωση έντυπου υλικού χωρίς υποβοήθηση.

- Υπηρεσίες Πληροφορικής και επικοινωνιών, Διεύθυνση Πληροφορικής και Δικτύων: Παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες προς το ΠΜΣ στα συστήματα γραμματείας, φοιτητολογίου, καρτέλας φοιτητή, τηλεκπαίδευσης κλπ.
- Γραφείο Διασύνδεσης,
- Γραφείο ERASMUS - Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ενημέρωση και υποστήριξη για την κινητικότητα των φοιτητών είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση)
- Φοιτητικό Εστιατόριο,
- Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής μέριμνας,
- Συνήγορος του Φοιτητή,
- Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο,
- ΚΕΔΙΒΙΜ,
- ΚΕΔΙΜΑ,
- Μουσειακές Συλλογές του Ιδρύματος κ.ά.
- Υπηρεσία "e-Ενοικιάζεται"

Για την **εξ αποστάσεως διδασκαλία και επικοινωνία** χρησιμοποιούνται οι υποδομές και οι πόροι του Ιδρύματος (πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης open courses, άδειες για σύγχρονη διδασκαλία, ιδρυματικοί λογαριασμοί για την ηλεκτρονική αλληλογραφία, τεχνικό προσωπικό του Ιδρύματος, Τμήμα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών κ.λπ.). Βλ. τον Κανονισμό του Ιδρύματος για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Διδακτικό Προσωπικό

Στο ΠΜΣ διδάσκουν επτά (7) μέλη ΔΕΠ του TABM, ένα (1) μέλος ΔΕΠ Καθηγητής του ΕΚΠΑ, δύο (2) μέλη ΕΔΙΠ του TABM, και μια (1) διδάκτορας του TABM εξωτερική συνεργάτης. Το προσωπικό αυτό καλύπτει εξαιρετικά και άκρως ικανοποιητικά τις διδακτικές ανάγκες του ΠΜΣ, με μεγάλη επιστημονική επάρκεια, με υπευθυνότητα και συνάφεια με τα διδασκόμενα αντικείμενα. Επίσης, στο πλαίσιο των μαθημάτων πραγματοποιούνται διαλέξεις από προσκεκλημένους καθηγητές, ερευνητές, αλλά και προσκεκλημένοι από τον επαγγελματικό χώρο (διευθυντές βιβλιοθηκών/αρχείων,/μουσείων κ.λπ) .

Γραμματειακή υποστήριξη

Πρέπει να σημειωθεί ο σημαντικός ρόλος και η συμβολή της Γραμματείας. Η διοικητική υποστήριξη γίνεται από την Γραμματεία του TABM, η οποία στελεχώνεται από δυο έμπειρες υπαλλήλους, με βαθμό Α' (ΠΕ-Διοικητικό-οικονομικό και ΔΕ-Διοικητικό Γραμματέων) και με προϋπηρεσία. Επίσης, υπάρχει ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό της Γραμματείας, με σύμβαση ορισμένου χρόνου, στα καθήκοντα της οποίας περιλαμβάνεται η διεκπεραίωση φοιτητικών θεμάτων του μεταπτυχιακού κύκλου Σπουδών.

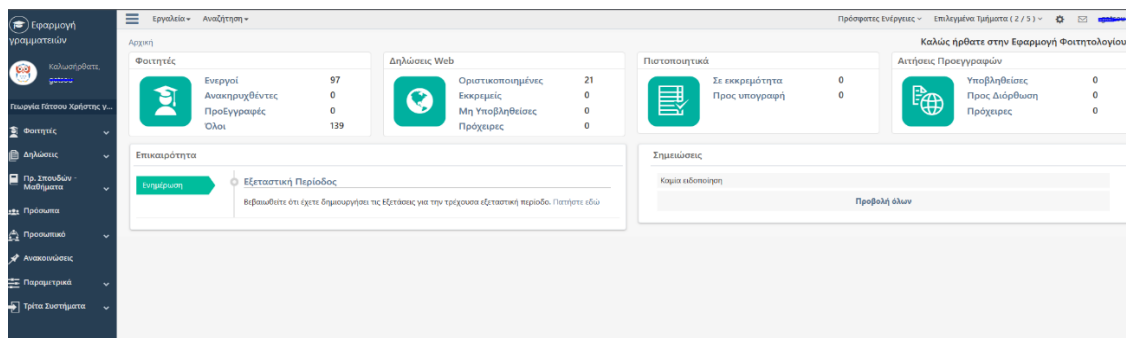
Οικονομική ενίσχυση

Η λειτουργία του ΠΜΣ και οι εκδηλώσεις/δράσεις του πραγματοποιούνται χωρίς οικονομικούς πόρους και χωρίς επιχορήγηση. Στο ΠΜΣ δεν προβλέπονται δίδακτρα.

Διάθεση και Κατανομή των Πόρων

Για τη διάθεση και κατανομή των πόρων λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες των φοιτητών (π.χ. εργαζόμενοι φοιτητές), η ενθάρρυνση της φοιτητοκεντρικής μάθησης, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και των διαθέσιμων υποδομών του Ιδρύματος.

Όλα τα παραπάνω δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. **Συνεπώς, το Τμήμα και το Ίδρυμα διαθέτουν επαρκείς πόρους και μέσα στο ΠΜΣ, σε προγραμματισμένη και μακροχρόνια βάση. Με αυτόν τον τρόπο, υποστηρίζεται με επιτυχία η μάθηση και η εν γένει ακαδημαϊκή δραστηριότητα και προσφέρεται στους/ις φοιτητές/τριες του ΠΜΣ το βέλτιστο δυνατό επίπεδο σπουδών.**



7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΜΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ.

Η συλλογή αξιόπιστων δεδομένων και πληροφοριών σημαντική και κρίσιμη παράμετρο για όλες τις διαστάσεις λειτουργίας του ΠΜΣ και για το σύνολο των απαιτήσεων ποιότητας σε όλα τα επίπεδα στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Η ανάπτυξη διαδικασιών και η ενσωμάτωσή τους σε πληροφοριακά συστήματα υποστήριξης του ΠΜΣ διασφαλίζει την έγκυρη συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών με ενιαίο και λειτουργικό τρόπο. Στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΠΜΣ χρησιμοποιείται το σύνολο των διασυνδεδεμένων πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών του Τμήματος και του Ιδρύματος, για την ενιαία και πολύπλευρη υποστήριξη της διαχείρισης διοικητικών δεδομένων ποιότητας και πληροφοριών του ΠΜΣ. Συνοψίζοντας, παρακάτω παρουσιάζουμε τα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης δεδομένων και

#	Όνομα	Κωδ. μαθ.	Βαθμ. (1-5)	Ακ. έτος	Κατηγορία	Εξ. Π.ρ.	Εξ. Π.ρ.
1	Αναχρησι και Τελερμηλη Αρχαιολογίας Παιδαγωγικός	ΑΠΠ 305		2023 - 2024			Α
2	Αναχρησι Μιχαήλ Παιδαγωγικός Παιδαγωγικός	ΑΠΠ 305		2023 - 2024			Α
3	Βιολογία Συστήματος Μικροβιολογίας Έρρενας	ΑΠΠ 101		2023 - 2024			Α
4	Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρρενας	ΑΠΠ 204		2023 - 2024			Α
5	Προσέγγιση της Αρχαιολογίας και Πολιτισμική Μνήμη	ΑΠΠ 102		2023 - 2024			Α

Σύνολο Μαθημάτων Πτυχίου
Ανα Τύπο Μαθημάτων

Τύπος	Πλήθος	Εκτs	ΔΜ
Σύνολο	0	0	0

Ανα Κατηγορία Μαθημάτων

Κατηγορία	Πλήθος	Εκτs	ΔΜ
Σύνολο	0	0	0

Μ.Ο. Μαθημάτων
Βαθμ. Έρρενας

Ενδεικτικές Τελικές Βαθμ. 0

Κατάσταση Περιγραφή

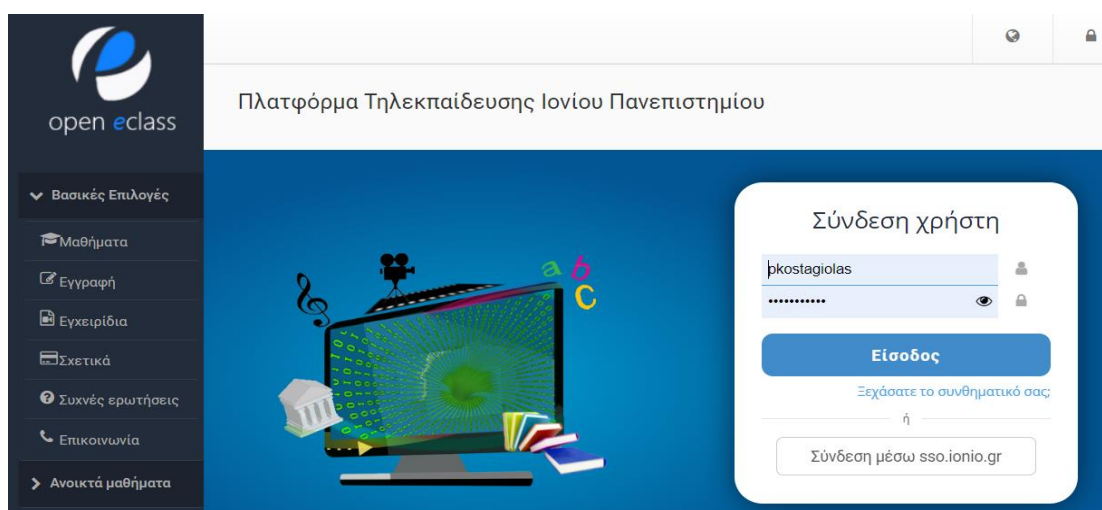
- ✗ Δεν ισχύουν οι κανόνες (Πλήθος YE >= 2 : Πλήθος YE >= 2)
- ✗ Δεν ισχύουν οι κανόνες (Μ.Ο. Έρρενας ως Μαθηματ. Μ.Ο. Έρρενας ως Μαθηματ.)
- ✗ Δεν ισχύουν οι κανόνες : Σύνολο ECTS >= 90
- ✗ Δεν ισχύουν οι κανόνες (Πλήθος ΥΠΟ >= 8 : Πλήθος ΥΠΟ >= 8)

πληροφοριών, τα οποία ενσωματώνονται στο ΠΜΣ και καλύπτουν όλες τις επιμέρους διαστάσεις διαχείρισης πληροφοριών.

- **Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών ως προς το προφίλ του φοιτητικού πληθυσμού και της πορείας φοίτησης (φοιτητολόγιο – παρέχονται σχετικά στιγμιότυπα, πάνω, δίπλα και κάτω):** Διασύνδεση του ΠΜΣ με το πληροφοριακό σύστημα γραμματείας – διαχείριση φοιτητολογίου, το οποίο περιλαμβάνει

πληροφορίες για τις αιτήσεις για εγγραφή, εγγραφές, άλλες αιτήσεις (π.χ. αναστολή φοίτησης), δηλώσεις μαθημάτων φοιτητών, έκδοση και διακίνηση βεβαιώσεων, επιδόσεων φοιτητών και στατιστικά βαθμολογιών, στοιχεία και στατιστικά αποφοίτησης και διαγραφών κ.ό.κ. Η πρόσβαση για το σύνολο των εγγραφών γίνεται μέσω κεντρικής ασφαλούς υπηρεσίας ταυτοποίησης εισόδου, για τη γραμματεία του ΠΜΣ στην διεύθυνση <https://sso.ionio.gr/login> και για τους φοιτητές στη βασική εφαρμογή φοιτητολογίου <https://dias.ionio.gr/>. Η βασική εφαρμογή φοιτητολογίου είναι διαθέσιμη και μέσω κινητών συσκευών και μέσω αυτής οι φοιτητές/τριες διαχειρίζονται προσωπικά τους στοιχεία καθώς και στοιχεία φοίτησης (δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογίες, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά φοίτησης). Η γραμματεία ενημερώνει τους φοιτητές /τριες σχετικά με την λειτουργικότητα των παραπάνω κατά την εγγραφή τους στο ΠΜΣ.

- **Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών ως προς τη διαθεσιμότητα μαθησιακών πόρων:** Διασύνδεση του ΠΜΣ με τις υποδομές διαχείρισης σύγχρονων (πλατφόρμα ZOOM από τις διαθέσιμες επιλογές, <https://ionio.gr/gr/studies/e-learning/>) και ασύγχρονων εξ αποστάσεως μαθημάτων (πλατφόρμα Ionio Open eClass, βλέπε στιγμιότυπο παρακάτω, σύνδεσμος: <https://opencourses.ionio.gr/>), οι οποίες παρέχουν ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Η συγκεκριμένη πλατφόρμα ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, μέσω της χρήσης φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Το σύνολο των διδασκόντων αξιοποιούν στο μέγιστο τις παραπάνω δύο πλατφόρμες για την εξ αποστάσεως διδασκαλία και την διαθεσιμότητα των μαθησιακών πόρων, στο πλαίσιο των Μαθημάτων τους στο ΠΜΣ. Οι πλατφόρμες παρέχουν πληθώρα λειτουργιών για την διαμόρφωση συγκεντρωτικών καταστάσεων και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων χρήσης, ανά Μάθημα ή/και ανά φοιτητή/ εκπαιδευτή ή/και συνολικά κ.ό.κ.



- **Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών ως προς τη διαθεσιμότητα πληροφοριακών πόρων:** Διασύνδεση του ΠΜΣ με τις υποδομές της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης και Υπηρεσίας Πληροφόρησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίες παρέχονται δωρεάν προς το σύνολο των φοιτητών /τριων μας μετά την εγγραφή στο ΠΜΣ και περιγράφονται στο σύνδεσμο: <https://library.ionio.gr/gr/services/services-by/services-postgraduates/>. Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν κάρτα μέλους για την πρόσβαση στους πληροφοριακούς πόρους της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης, για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Πληροφοριακής Παιδείας (ευρύτερα αλλά και ειδικά φοιτητές Βιβλιοθηκονομίας και Επιστήμης της Πληροφορίας), καθώς και για την κατάθεση της διπλωματικής εργασίας πριν την λήψη του πτυχίου και την ορκωμοσία τους.
- **Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών ως προς τα Παράπονα και τις Ενστάσεις Φοιτητών/τριών:** Διασύνδεση του ΠΜΣ με την πλατφόρμα Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων στο πλαίσιο των προβλεπόμενων στον σχετικό κανονισμό του Τμήματος, ο οποίος έχει υιοθετηθεί από το ΠΜΣ, μέσω πρόσβασης στην ηλεκτρονική φόρμα (<https://net.ionio.gr/contact/>). Πρέπει να σημειωθεί, ότι η συγκεκριμένη πλατφόρμα διασφαλίζει τη συμμόρφωση τόσο του Ιδρύματος, όσο και του Τμήματος/ ΠΜΣ με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 679/2016. Πληροφορίες αυτής της μορφής αξιοποιούνται στις ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης,

σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΟΜΕΑ, της ΜΟΔΙΠ και όσα προβλέπονται από την ΕΘΑΑΕ.

- **Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών ως προς τις δομές υποστήριξης της Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ):** Η πλατφόρμα και οι υπηρεσίες της ΔΑΣΤΑ (<http://dasta.ionio.gr/>) αφορούν στη σταδιοδρομία των φοιτητών/τριών και στη σύνδεση τους με την αγορά εργασίας. Η Δ.Α.ΣΤΑ. περιλαμβάνει τα Γραφείο Διασύνδεσης, την Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και την Πρακτική Άσκηση του Ι.Π., οι οποίες στοχεύουν στην ουσιαστική διασύνδεση και στην αμοιβαία συνεργασία της ακαδημαϊκής κοινότητας με την αγορά εργασίας, υπό διαφορετικό πρίσμα υλοποίησης η κάθε μία. Πληροφορίες αυτής της μορφής αξιοποιούνται στους δείκτες ποιότητας και επίδοσης του Τμήματος και του ΠΜΣ, στις ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΟΜΕΑ, της ΜΟΔΙΠ και όσα προβλέπονται από την ΕΘΑΑΕ.
- **Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών ως προς τη συμμετοχή των διδασκόντων σε Ερευνητικά Έργα και Προγράμματα (ΕΛΚΕ):** Μέσω της πλατφόρμας για τη διαχείριση Έργων στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Ιονίου Πανεπιστημίου (<https://rc.ionio.gr/>) παρέχονται πληροφορίες για τη συμμετοχή των διδασκόντων σε ερευνητικά προγράμματα και επιδοτούμενα έργα. Πληροφορίες αυτής της μορφής αξιοποιούνται στους δείκτες ποιότητας και επίδοσης του Τμήματος και του ΠΜΣ, και στις ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΟΜΕΑ, της ΜΟΔΙΠ και όσα προβλέπονται από την ΕΘΑΑΕ.
- **Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών ως προς τη συμμετοχή των διδασκόντων σε Διεθνείς δημοσιεύσεις / Βιβλιομετρικοί δείκτες:** Το ΠΜΣ είναι σε στενή συνεργασία με το προσωπικό της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης και Υπηρεσίας Πληροφόρησης, έτσι ώστε να αξιοποιούνται οι πληροφοριακές υποδομές για την παροχή στοιχείων που αφορούν στον υπολογισμό βιβλιομετρικών δεικτών των διδασκόντων (κυρίως από το επιστημονικό μετα-ευρετήριο SCOPUS, βλέπε <https://library.ionio.gr/gr/services/pg-bibliometric-services/>). Πληροφορίες αυτής της μορφής αξιοποιούνται στους δείκτες ποιότητας και επίδοσης του Τμήματος και του ΠΜΣ, και στις ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΟΜΕΑ, της ΜΟΔΙΠ και όσα προβλέπονται από την ΕΘΑΑΕ.

Οι προαναφερθείσες πληροφοριακές υποδομές είναι ώριμες ως προς τη χρήση τους στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας αλλά και στο Ίδρυμα, έχουν ενταχθεί σε πληθώρα αναλύσεων και τεκμηριώσεων συμβατότητας ως προς την ποιότητα και την ασφάλεια και, εν πολλοίς, είναι ανάλογες με αυτές που χρησιμοποιούνται από την πλειοψηφία των Ανώτατων Ιδρυμάτων στην Ελλάδα.

8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΜΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΠΜΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος υπάρχει εξειδικευμένος χώρος για το ΠΜΣ (ανάρτηση ΦΕΚ και Κανονισμού, προκηρύξεων, ανακοινώσεων) με στόχο την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των υποψηφίων φοιτητών/τριών αλλά και την γενικότερη προβολή του ΠΜΣ. Ο σύνδεσμος είναι ο ακόλουθος: <https://ilam.ionio.gr/gr/studies/postgraduate/pms-dimis/>, ο οποίος παραπέμπει στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ: <http://dimis.ilam.ionio.gr/pms-dimis/>

Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ <http://dimis.ilam.ionio.gr/pms-dimis/> είναι πλήρως ενημερωμένη και εμπλουτίζεται διαρκώς ενώ οι πληροφορίες είναι διατυπωμένες με σαφήνεια και αντικειμενικότητα.

Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η συντήρηση της ιστοσελίδα του ΠΜΣ πραγματοποιούνται με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται τις προδιαγραφές του W3C (<https://validator.w3.org/>) ώστε είναι προσβάσιμη και για φοιτητές/τριες και χρήστες με αναπηρία. Επίσης είναι φιλική και για κινητές συσκευές (tablets και κινητά τηλέφωνα).

Στην ενότητα «**Αρχική Σελίδα**» υπάρχουν γενικές πληροφορίες για το ΠΜΣ όπως η διάρκεια σπουδών, ο σκοπός του, η διοίκηση (Σ.Ε. διευθυντής) καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με το Τμήμα και το ΠΜΣ.

Στην ενότητα «**Πρόγραμμα Σπουδών**» υπάρχουν συνοπτικά τα μαθήματα ανά εξάμηνο, πληροφορίες για τα ECTS και το εξάμηνο διδασκαλίας τους καθώς και **σύνδεσμος** στο κάθε μάθημα που παραπέμπει σε πληροφορίες σχετικά με την αναλυτική περιγραφή τους, το περιεχόμενο, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τον τρόπο εξέτασης και τη βιβλιογραφία κ.α.

Στην ενότητα «**Διδάσκοντες – Συνεργάτες**» υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες και σύνδεσμος στην προσωπική ιστοσελίδα ή στο βιογραφικό για τον κάθε διδάσκοντα/διδάσκουσα, τα στοιχεία επικοινωνίας του/της και το/τα μάθημα/τα διδασκαλίας του στο ΠΜΣ.

Στην ενότητα «**Ωρολόγιο Πρόγραμμα**» βρίσκεται αναρτημένο το ωρολόγιο πρόγραμμα. Αναρτημένη στην ενότητα «**Προκήρυξη ΠΜΣ**» βρίσκεται και η τελευταία Προκήρυξη για το ΠΜΣ.

Στην ενότητα «**Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι**» υπάρχουν πληροφορίες για την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τους ακαδημαϊκούς συμβούλους.

Στην ιστοσελίδα έχουν, επίσης, αναρτηθεί στην ενότητα «**Έγγραφα – Κανονισμοί ΠΜΣ**» όλα τα Έγγραφα, οι κανονισμοί και τα αρχεία που αφορούν το ΠΜΣ, όπως το ΦΕΚ Ίδρυσης και ο Κανονισμός του, ο Οδηγός Σπουδών, ο Κανονισμός Λειτουργίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας, ο κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών, ο ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης κ.α. ενώ στην ενότητα «**Έγγραφα – Κανονισμοί Ιδρύματος**» υπάρχουν οι διαθέσιμοι κανονισμοί και έγγραφα που αφορούν το Ίδρυμα όπως ο Εσωτερικός Κανονισμός, ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο Ειδικός Κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης.

Στην ενότητα «**Ανακοινώσεις - Ενημέρωση**» δημοσιεύονται ανακοινώσεις για εκδηλώσεις, ομιλίες προσκεκλημένων ομιλητών, συνέδρια, ημερίδες, συμμετοχή του ΠΜΣ σε εκπαιδευτικές εκθέσεις, συνεργασίες κ.ά. καθώς και οι ανακοινώσεις από τη Γραμματεία για

τις δηλώσεις μαθημάτων, τις δηλώσεις του θέματος της διπλωματικής εργασίες, για παράταση σπουδών κ.λπ.

Τέλος στην ενότητα «**Υποδομές & Χρήσιμοι Σύνδεσμοι**» αναφέρονται οι προσφερόμενες υποδομές και Υπηρεσίες του Ιδρύματος παρέχοντας και χρήσιμους συνδέσμους καθώς και στοιχεία επικοινωνίας για πρόσβαση στην ιστοσελίδα των συγκεκριμένων Υπηρεσιών και Υποδομών.

Το Τμήμα και το Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης είναι υπεύθυνα για την συντήρηση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ με τους πόρους του Ιδρύματος. Η ιστοσελίδα ενημερώνεται, ανανεώνεται και εμπλουτίζεται με ευθύνη της Σ.Ε. και του Διευθυντή, που παρακολουθούν την ιστοσελίδα, καθώς και με ευθύνη της Γραμματείας (ανακοινώσεις), η οποία έχει τη δυνατότητα ανάρτησης των εγγράφων.

Άλλα μέσα επικοινωνίας για την ενημέρωση, τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών και για την προβολή του ΠΜΣ, εκτός της ιστοσελίδας του

Οι φοιτητές/φοιτήτριες και οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται, επίσης, από την ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://ilam.ionio.gr/>) και του Ιδρύματος (<https://ionio.gr/>) αλλά και από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Ιδρύματος τόσο για το ΠΜΣ αλλά κυρίως για την ακαδημαϊκή ζωή, τις εκδηλώσεις του Ιδρύματος και έχουν πρόσβαση σε όλες τις ανακοινώσεις της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επιπροσθέτως, για την επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και την πληροφόρησή τους χρησιμοποιείται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκαίδευσης opencourses (<https://opencourses.ionio.gr/>) για την ανάρτηση ανακοινώσεων, την ενημέρωση, την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, την ανάρτηση εργασιών, την επικοινωνία με ανταλλαγή μηνυμάτων. Η ενημέρωση και **η προβολή του ΠΜΣ** πραγματοποιείται, επίσης, μέσω αναρτήσεων στα Μέσα κοινωνικής Δικτύωσης του Ιδρύματος κ.λπ.

Συνεπώς, υπάρχει **άμεση και ισότιμη πρόσβαση των φοιτητών/τριών, της ακαδημαϊκής κοινότητας αλλά και των ενδιαφερομένων-υποψηφίων φοιτητών/τριών στην ενημέρωση για το ΠΜΣ με τρόπο σαφή, σφαιρικό, αντικειμενικό και ισότιμο.**

9. ΣΥΝΕΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΚΑΙ ΟΙ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ, ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ, ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥΣ. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΑ Η ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ.

Το Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης» («Digital Information Management - Information Services») ιδρύθηκε στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου με το ΦΕΚ1530/04.05.2018, τεύχος Β΄ το οποίο στη συνέχεια τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 868/20.02.2023, τεύχος Β΄. Το ΠΜΣ ουσιαστικά λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Στο ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης» εφαρμόζονται, με τη συνδρομή της ΟΜΕΑ, οι προβλεπόμενες από την ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης ως προς τις αρχές και τις απαιτήσεις Ποιότητας. Η ευθύνη εφαρμογής της ετήσιας περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης ανήκει στην ΟΜΕΑ, η οποία καθοδηγεί τον Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ως προς τις προβλεπόμενες από την ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου ενέργειες. Ο Διευθυντής και το Συμβούλιο του ΠΜΣ σε τακτά χρονικά διαστήματα με τους διδάσκοντες και, εάν κρίνεται σκόπιμο, με την παρουσία του Συντονιστή της ΟΜΕΑ, για αλλαγές και βελτιώσεις επί των θεμάτων που άπτονται των απαιτήσεων ποιότητας.

Το ΠΜΣ υπόκειται σε ετήσια εσωτερική αξιολόγηση, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, εφαρμόζοντας τον "Χάρτη Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης-Παρακολούθησης Ακαδημαϊκών Μονάδων Ιονίου Πανεπιστημίου" όπως εγκρίθηκε με απόφαση της 31ης/02-03-2021 Συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ και αποτελεί ελεγχόμενο έγγραφο, στο πλαίσιο του πιστοποιημένου Ε.Σ.Δ.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου. Μέσω του συγκεκριμένου πλαισίου διαμορφώνεται από την ΟΜΕΑ ετήσια έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης-Παρακολούθησης (ΕΕΑΠ) του Τμήματος, η οποία εμπεριέχει ενότητα αξιολόγησης ειδικά για το ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης». Η συμπληρωμένη συνολική έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, μετά από εισήγηση της ΟΜΕΑ εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και αποστέλλεται ετησίως στη ΜΟΔΙΠ για παρατηρήσεις και σχόλια επί της βελτίωσης της ποιότητας, αλλά και για τη διαμόρφωση κειμένων που προβλέπονται σε Ιδρυματικό επίπεδο. Ως διαδικασία, η Εσωτερική Αξιολόγηση-Παρακολούθηση αποτελεί ετήσια δραστηριότητα βελτίωσης της ποιότητας σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του "Χάρτη Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης-Παρακολούθησης Ακαδημαϊκών Μονάδων Ιονίου Πανεπιστημίου" και διακρίνεται σε τρία στάδια:

- α. ετήσιες προπαρασκευαστικές ενέργειες (παροχή στοιχείων για το τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος, ν Ακαδημαϊκό Έτος, & λήψη δεικτών για το προηγούμενο Ακαδημαϊκό Έτος, ν-1),
- β. διαμόρφωση ετήσιας ενδιάμεσης έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης για το προηγούμενο Ακαδημαϊκό Έτος (ν-1 Ακαδημαϊκό Έτος) και
- γ. παροχή παρατηρήσεων και κατευθύνσεων επί της βελτίωσης της ποιότητας για το επόμενο έτος.

Κατά το πρώτο στάδιο αφενός παρέχονται από το ΠΜΣ προς την ΟΜΕΑ / ΜΟΔΙΠ δεδομένα ποιότητας και πληροφορίες για τη λειτουργία του ΠΜΣ το τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος (ν) και αφετέρου λαμβάνονται από την ΜΟΔΙΠ υπολογισμένοι οι καθιερωμένοι δείκτες ποιότητας

για το προηγούμενο έτος (v-1). Στο δεύτερο στάδιο, με ευθύνη την ΟΜΕΑ, διαμορφώνεται Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης για το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας στην οποία υπάρχει διακριτή ενότητα που αφορά αποκλειστικά στο ΠΜΣ. Η ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος και αποστέλλεται στην ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Κατά το τρίτο στάδιο, η ΜΟΔΙΠ αξιολογεί την εν λόγω έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης και παρέχει συστάσεις και κατευθύνσεις επί ενδεχόμενων σφαλμάτων ή/και κενών στη λειτουργία των Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, ως προς τη συμμόρφωσή του με το σύνολο των απαιτήσεων και των προδιαγραφών ποιότητας. Παράλληλα, στο τέλος κάθε εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες αξιολογούν τους/τις διδάσκοντες/-ουσες με βάση το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ με τη συνδρομή της ΟΜΕΑ και της Συντονιστικής Επιτροπής αξιοποιούν το σύνολο των συστάσεων και κατευθύνσεων της ΜΟΔΙΠ για να οδηγήσουν κατά το επόμενο χρονικό διάστημα (επόμενο Ακαδημαϊκό Έτος) το ΠΜΣ σε συνεχείς βελτιώσεις της ποιότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του.

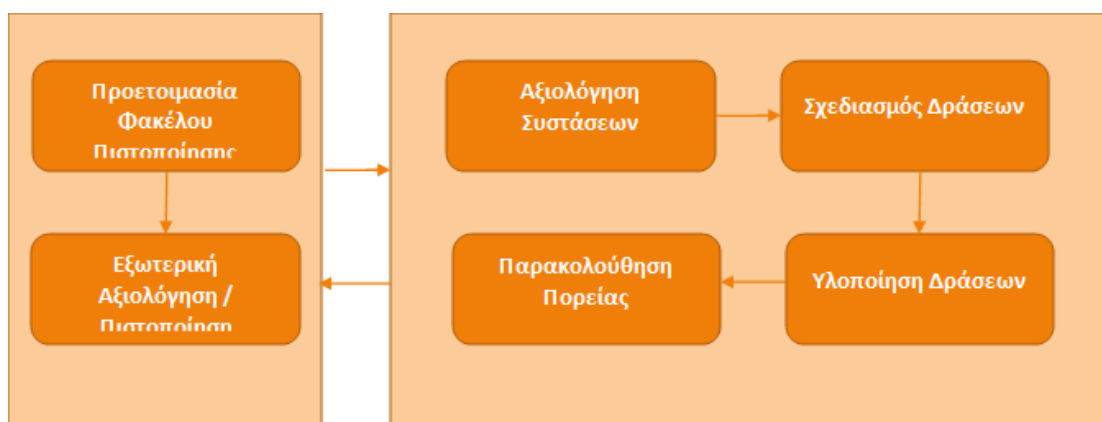
Το ΠΜΣ είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις προδιαγραφές παρακολούθησης της ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, η συμβολή του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και τους Ιδρύματος είναι ικανοποιητική, όπως διαφαίνεται από τον υψηλό αριθμό υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και την ποικιλία των πτυχίων των φοιτητών του ΠΜΣ.

Τέλος, πρέπει να σημειωθεί ότι ο Διευθυντής και η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ είναι σε άμεση και εξαιρετική συνεργασία με την ΟΜΕΑ αλλά και τα λοιπά όργανα του Τμήματος, τα οποία στηρίζουν εμπράκτως τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση της εμπειρίας φοίτησης που παρέχει το ΠΜΣ. Επιμέρους προτάσεις αλλαγών και βελτιώσεις (π.χ. προσδιορισμός ωρολογίου προγράμματος, κατανομή μαθημάτων στα διδακτικά εξάμηνα, διδασκαλία κάποιων προαιρετικών μαθημάτων για τον εμπλουτισμό των επιλογών, ενίσχυση σύνδεσης με την Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη) θα προκύπτουν από τις ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης (αναγνώριση τιμών δεικτών ποιότητας), από επαφές μας με εξωτερικούς φορείς και οργανισμούς αλλά και από την προαναφερθείσα μέριμνα για την ποιότητα όλων μας στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας (ΟΜΕΑ, ΕΠΣ, ΠΜΣ).

10. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΜΣ

ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ. Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ.

Η δέσμευση στην περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών που οδηγεί στην πιστοποίηση είναι ιδιαίτερα υψηλή μεταξύ των μελών του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, λόγω της πρωθύστερης επικοινωνιακής εμπειρίας πιστοποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα διαπιστώθηκε ότι το ΠΠΣ του Τμήματος συμμορφώνεται πλήρως με τις Αρχές της ΕΘΑΑΕ καθώς και με τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης (επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων) και είναι πιστοποιημένο για πέντε έτη έως την 14η Φεβρουαρίου 2027 (ΕΘΑΑΕ, αναθεωρημένη απόφαση πιστοποίησης με αρ. πρωτ. 34053 / 10-04-2023).



Σχήμα 1. Διαδικασία Αξιοποίησης Συστάσεων Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης της Ποιότητας

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος σε συνεργασία με τον Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ δεσμεύεται ότι θα διασφαλίσει όλες τις προϋποθέσεις για την ομαλή και επιτυχή διεξαγωγή της επικείμενης εξωτερικής αξιολόγησης. Η εξωτερική αξιολόγηση αποτελεί για εμάς μια επικοινωνιακή και δημιουργική ευκαιρία ανταλλαγής απόψεων και καλών πρακτικών για την ποιότητα στο ΠΜΣ. Για τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής αλλά και για την ΟΜΕΑ του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, η εξωτερική αξιολόγηση της ποιότητας αποτελεί μια συνεχή και επικοινωνιακή διεργασία (Σχήμα 1.), η οποία εμπεριέχει την συνεχή παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του ΠΜΣ. Επομένως, λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να γίνουν όλες οι ενέργειες προετοιμασίας του Φακέλου Πιστοποίησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΕΘΑΑΕ, αλλά και θα υποστηρίξουμε τις ενέργειες εξωτερικής αξιολόγησης από αρμόδια επιτροπή εμπειρογνομόνων, που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση της Ποιότητας του ΠΜΣ (αριστερό μέρος στο Σχήμα 1.).

Πέραν τούτου δεσμευόμαστε ότι θα ληφθούν προσεκτικά υπόψη οι επισημάνσεις της απορρέουσας έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης για περαιτέρω βελτιωτικές ενέργειες στο ΠΜΣ. Τα πορίσματα και οι συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης θα ενταχθούν στην στοχοθεσία ποιότητας του ΠΜΣ και θα παρακολουθούνται σε ετήσια βάση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης, η οποία λαμβάνει χώρα με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος (δεξί μέρος στο Σχήμα 1.). Η εν λόγω διαδικασία παρακολούθησης υλοποίησης των συστάσεων είναι ετήσια και περιλαμβάνει τις παρακάτω διακριτές φάσεις (δεξί μέρος στο Σχήμα 1.), οι οποίες συνοπτικά παρουσιάζονται παρακάτω:

- Αξιολόγηση Συστάσεων Επιτροπής Εμπειρογνομόνων στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/ Πιστοποίησης του ΠΜΣ: Οι συστάσεις που εμπεριέχονται στην Έκθεση συνοψίζονται από την Διεύθυνση του ΠΜΣ, την Συντονιστική Επιτροπή και την ΟΜΕΑ.
- Ανάπτυξη Σχεδιασμού για τη συμμόρφωση επί των συστάσεων του ΠΜΣ: Το ΠΜΣ προχωρά στην ανάπτυξη Σχεδιασμού με τις επιμέρους διακριτές ενέργειες που πρόκειται να λάβουν χώρα για την συμμόρφωση με τις προτεινόμενες βελτιώσεις ποιότητας που έχουν εντοπιστεί στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης.
- Υλοποίηση Δράσεων Σχεδιασμού για τη συμμόρφωση επί των συστάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/ Πιστοποίησης του ΠΜΣ: Η υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών και δράσεων λαμβάνει χώρα με ευθύνη της Διεύθυνσης του ΠΜΣ, συντονίζοντας τις αρμοδιότητες στο μέτρο των διαθέσιμων πόρων και των συνθηκών του επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Εάν απαιτείται λαμβάνει χώρα ανασκόπηση των επιμέρους κειμένων και εργαλείων ποιότητας του ΠΜΣ (π.χ. Πολιτική Ποιότητα, Στοχοθεσία Ποιότητας, Κανονισμοί κ.ό.κ.), σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του Τμήματος, και έγκριση από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.
- Παρακολούθηση πορείας Σχεδιασμού Σχεδιασμού για τη συμμόρφωση επί των συστάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/ Πιστοποίησης του ΠΜΣ: Ετησίως το ΠΜΣ συμμετέχει στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης / παρακολούθησης του Τμήματος, η οποία συντάσσεται με ευθύνη της ΟΜΕΑ, ακολουθεί το πρότυπο που έχει εκπονήσει η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και περιλαμβάνει τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη συμμόρφωση ως προς τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΠΜΣ, το βαθμό επίτευξης/ προόδου στην επίτευξη της στοχοθεσίας και τυχόν αποκλίσεις (με σχετική τεκμηρίωση) σε σχέση με το βαθμό ανταπόκρισης στις υποδείξεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης σε σχέση με την τεθείσα στοχοθεσία/ χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Στο Τμήμα Αρχιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, προσβλέπουμε στην Πιστοποίηση της Ποιότητας του ΠΜΣ «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα αλλά και στην αξιοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης.