



M2.3

Οδηγός Σπουδών

του Π.Μ.Σ.

**«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
– ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ»**

*Εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του ΤΑΒΜ στις
25/01/2024 (7^η Τακτική Συνέλευση, θέμα 32)*

Κέρκυρα 2023

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Πίνακας περιεχομένων

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	4
A. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4
A.2. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	5
A.3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	5
A.4 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ: ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	5
B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	7
B.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΦΟΙΤΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ	7
B.2 ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	8
B.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	9
B.3.1. Μαθήματα Α΄ Εξαμήνου	9
B.3.2. Μαθήματα Β΄ Εξαμήνου	11
B.4. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	12
B.5 ΕΞ΄ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	14
B.6 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024	16
Γ. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	16
Γ.1. ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	16
Γ.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	17
Γ.3. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	17
Γ.4. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	17
Γ.5. ΤΔΔΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS+	18
Γ.6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ	18
Γ.7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	18
Γ.8. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ	18
Γ.9. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	18
Γ.10. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	18
Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	18

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Τμήμα Αρχιαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «*Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας – Υπηρεσίες Πληροφόρησης*» (τίτλος στα αγγλικά: *Digital Information Management - Information Services*). Το ΠΜΣ ιδρύθηκε τον Μάιο του 2018 (ΦΕΚ 1530/4-5-2018). Η απόφαση ίδρυσής του και ο κανονισμός λειτουργίας του τροποποιήθηκαν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το 2022 η οποία εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Ι.Π. στις 06-02-2023, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 868/20-2-2023. Μεταξύ των αλλαγών που συμπεριελήφθησαν στον νέο κανονισμό λειτουργίας είναι και η δυνατότητα «διδασκαλίας μαθημάτων με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης μέχρι του ανώτατου ορίου που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία».

Οι σπουδές ορίζονται από το ΦΕΚ Ίδρυσης και τον Κανονισμό του ΠΜΣ όπως ισχύουν μετά την τροποποίηση, τις αποφάσεις και τους κανονισμούς του Ι.Π (Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 3785/12-6-2023), τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος κ.λ.π.) καθώς και τα ισχύοντα από τη νομοθεσία.

Ο οδηγός σπουδών απευθύνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «*Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας – Υπηρεσίες Πληροφόρησης*», καθώς και στους ενδιαφερόμενους για το ΠΜΣ, προκειμένου να τους πληροφορήσει για το περιεχόμενο, το σκοπό και τη λειτουργία του προγράμματος.

A. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η ραγδαία ανάπτυξη της Επιστήμης της Πληροφορίας και των τεχνολογιών διαχείρισης της πληροφορίας στο Διαδίκτυο, έχει σαν αποτέλεσμα τη σύγκλιση του τρόπου διαχείρισης των συλλογών των Αρχείων, των Βιβλιοθηκών και των Μουσείων, μέσω κοινών και επαναχρησιμοποιούμενων τεχνολογιών και εργαλείων οργάνωσης και διαχείρισης τεκμηρίων. Για το λόγο αυτό οι επιστήμονες που εστιάζουν τα ενδιαφέροντα τους στην ανάπτυξη και διαχείριση υπηρεσιών πληροφόρησης θα πρέπει να ειδικευθούν ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στην έρευνα σχετικά με την εξέλιξη των εργαλείων οργάνωσης και διαχείρισης των συλλογών αυτών και στην ανάπτυξη νέων εργαλείων που εξασφαλίζουν ενιαία, ολοκληρωμένη και μακροχρόνια πρόσβαση σε διαφορετικές και κατακευματισμένες πηγές πληροφοριών. Στόχος του προτεινομένου ΠΜΣ «*Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες πληροφόρησης*» είναι η συγκρότηση μεταπτυχιακών σπουδών και η ανάπτυξη και διεύρυνση της έρευνας σε ένα ταχύτατα εξελισσόμενο και με εξέχουσα επιστημονική, κοινωνική και οικονομική σημασία τομέα, όπως είναι αυτός της ανάπτυξης και διαχείρισης συστημάτων και υπηρεσιών πληροφόρησης σε ψηφιακό περιβάλλον.

A.2. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού, το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας – Υπηρεσίες Πληροφόρησης» (τίτλος στα αγγλικά: Digital Information Management - Information Services).

Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ι.Π. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ι.Π.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησής του. Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική γλώσσα.

A.3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η συνολική διάρκεια των σπουδών μπορεί να παραταθεί ή να ανασταλεί με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στη συνέχεια στον Κανονισμό του ΠΜΣ ο οποίος είναι αναρτημένος στη ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) διδακτικά εξάμηνα παρά μόνο για την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, μετά από αίτηση του φοιτητή, αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα αφορά σε ένα μόνο εξάμηνο. Για το λόγο αυτό ο φοιτητής μπορεί να πάρει συνολική παράταση τριών (3) εξαμήνων.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

A.4 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ: ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ είναι η Σύγκλητος, η Συνέλευση, η Συντονιστική Επιτροπή, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Συντονιστική Επιτροπή: Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από συνολικά πέντε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, που διδάσκουν στο ΠΜΣ, ως εξής:

1. Εμμανουήλ Γεργατσούλης – Διευθυντής του ΠΜΣ, Καθηγητής
2. Μαρία Κανελλοπούλου-Μπότη, Καθηγήτρια

3. Μιχαήλ Σφακάκης,, Αναπληρωτής Καθηγητής
4. Γεώργιος Παπαϊωάννου, Αναπληρωτής καθηγητής
5. Σοφία Στάμου, Μόνιμη Επίκουρος Καθηγήτρια

Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Εμμανουήλ Γεργατσούλης, καθηγητής του TABM.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ – Μέλη ΔΕΠ

- Εμμανουήλ Γεργατσούλης, Καθηγητής, Διευθυντής του ΠΜΣ
Email: manolis@ionio.gr
Website: <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/102-gergatsoulis/>
- Μαρία Κανελλοπούλου-Μπότη, Καθηγήτρια
Email: botti@otenet.gr
Website: <http://bottis.ihrac.gr>
- Μιχαήλ Σφακάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής, Πρόεδρος του Τμήματος
Email: sfakakis@ionio.gr
Website: https://users.ionio.gr/~sfakakis/index_el.html
- Γεώργιος Παπαϊωάννου, Αναπληρωτής Καθηγητής,
Email: gpapaioa@ionio.gr
Website <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/361-papaioannou/>
- Σοφία Στάμου, Επικ. Καθηγήτρια
Email: stamou@ionio.gr
Website: <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/378-stamou/>
- Ματθαίος Δαμίγος, Επικ. Καθηγητής
Email: mgdamigos@ionio.gr
Website: <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/764-damigos/>

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ – Μέλη Ε.Δι.Π. του TABM

- Ελευθέριος Καλόγερος
Email: kalogero@ionio.gr ,
Website: <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/444-kalogeros/>
- Ονούφριος Παυλογιάννης
Email: apavlo@ionio.gr
Website: <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/560-pavlogiannis/>

Διδάσκοντες – Εξωτερικοί Συνεργάτες

- Χρήστος Παπαθεοδώρου, Καθηγητής, Τμήμα Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης, ΕΚΠΑ
Email: papatheodor@phs.uoa.gr
Website:
https://hpst.phs.uoa.gr/anthropino_dynamiko/meli_dep/christos_papatheodoroy/
- Βασιλική Μπουντούρη, Διδάκτωρ Ιονίου Πανεπιστημίου, εξωτερική συνεργάτις,
Email: linabountouri@gmail.com
Website: <https://users.ionio.gr/~boudouri/>

Διοικητικό – Λοιπό Προσωπικό

Γραμματεία: κκ. Θεοδώρα Γκιτσιάλη, Γεωργία Γάτσου, Αναστασία Κωνσταντίνου

Τεχνικοί Δικτύων και Υπολογιστών: κ. Στέφανος Κολοβός, κα Ευφροσύνη Αποστόλου

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

B.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΦΟΙΤΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Το Π.Μ.Σ. έχει διάρκεια φοίτησης τρία (3) εξάμηνα. Στα δύο πρώτα εξάμηνα γίνεται διδασκαλία μαθημάτων. Σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές διδάσκονται τέσσερα (4) μαθήματα. Στο πρώτο εξάμηνο περιλαμβάνονται τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα ενώ στο δεύτερο περιλαμβάνονται δύο (2) υποχρεωτικά και τρία (3) επιλογής από τα οποία κάθε φοιτητής πρέπει να επιλέξει τα δύο (2). Στο τελευταίο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν Διπλωματική Εργασία.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο είναι 30. Στα εξάμηνα διδασκαλίας (πρώτο και δεύτερο) οι τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες αντιστοιχούν σε τέσσερα (4) μαθήματα με επτάμιση (7,5) πιστωτικές μονάδες το καθένα.

Κάθε μάθημα διδάσκεται σε ένα εξάμηνο και έχει τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία περιλαμβάνει θεωρία, φροντιστήριο, εργαστήριο και σεμινάριο.

Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε εξάμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στους ακόλουθους πίνακες.

Α' Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Διαχείριση Πληροφορίας στον Παγκόσμιο Ιστό (Υ)	7,5
Ανάκτηση Πληροφοριών (Υ)	7,5
Εξόρυξη Γνώσης (Υ)	7,5
Ανάδειξη και Τεκμηρίωση Πολιτισμικής Κληρονομιάς (Υ)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Σημασιολογικός Ιστός (Υ)	7,5
Εννοιολογικά μοντέλα και δεδομένα βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων (Υ)	7,5
Κοινωνικά Δίκτυα (Ε)	7,5
Ψηφιακή Διατήρηση (Ε)	7,5
Δίκαιο Πληροφορίας (Ε)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Διπλωματική-Μεταπτυχιακή Εργασία	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90

Η **Γλώσσα διδασκαλίας** είναι η Ελληνική ή/και η Αγγλική Γλώσσα. Επίσης το υλικό διδασκαλίας μπορεί να είναι στην Ελληνική ή/και την Αγγλική Γλώσσα. επιπρόσθετα, η συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών μπορεί να γίνει και στην Αγγλική Γλώσσα, ύστερα από επιλογή του φοιτητή σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα καθηγητή.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών «Επιτρέπεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέχρι του ανώτατου ορίου που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.».

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Οι προβλεπόμενες γραπτές εξετάσεις για την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών στο ΠΜΣ έγινε δια ζώσης στις εγκαταστάσεις του Τμήματος στην Κέρκυρα.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Φοιτητής που απουσίασε περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει στο αμέσως επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί το μάθημα. Σε περίπτωση που για δεύτερη φορά απουσιάσει περισσότερες από τρεις (3) φορές ή κοπεί στο μάθημα, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η αξιολόγηση/εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται γραπτά, προφορικά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων του μαθήματος.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την δυνατότητα να εξεταστεί το πολύ δύο (2) φορές σε κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Αν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει αθροιστικά σε παραπάνω από δύο μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης, τότε δεν έχει δικαίωμα να συμμετάσχει στην τρίτη εξεταστική περίοδο, ούτε να επαναλάβει τη φοίτησή του την επόμενη χρονιά και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ. κινείται με αίτημα της Σ.Ε. προς τη Συνέλευση του Τμήματος αναφέροντας τους λόγους που ο συγκεκριμένος φοιτητής δεν μπορεί να συνεχίσει να φοιτά στο εν λόγω Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ανωτέρα βία), η Συνέλευση μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον χρόνο των εξετάσεων.

Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στο ΠΜΣ.

B.2 ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) διδακτικά εξάμηνα παρά μόνο για την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, μετά από αίτηση του φοιτητή, αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα αφορά σε ένα μόνο εξάμηνο. Για το λόγο αυτόν ο φοιτητής μπορεί να πάρει συνολική παράταση 3 εξαμήνων.

Ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, καταληκτική ημερομηνία θεωρείται η τελευταία μέρα του τελευταίου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του, άδεια αναστολής της φοίτησής του, της παρακολούθησης των μαθημάτων και της εκπόνησης της Διπλωματικής του Εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης μεγαλύτερης διάρκειας από δυο (2) εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί κύηση ή ασθένεια. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο για τη στρατιωτική θητεία. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.

Μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του τρέχοντος έτους και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος σπουδών, η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά με τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει ο φοιτητής.

Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή. Η φοιτητική ιδιότητα, ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

B.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

B.3.1. Μαθήματα Α΄ Εξαμήνου

Τίτλος: Διαχείριση Πληροφορίας στον Παγκόσμιο Ιστό

Κατηγορία: Υποχρεωτικό

Διδάσκοντες: Μανόλης Γεργατσούλης, Ματθαίος Δαμίγος, Ελευθέριος Καλόγερος

Περιγραφή: Το μάθημα έχει σκοπό την κατανόηση και εξοικείωση των φοιτητών σε μεθόδους διαχείρισης και προβολής δεδομένων και πληροφορίας μέσω του διαδικτύου. Κεντρικός άξονας του μαθήματος είναι η ανάλυση της αρχιτεκτονικής των τριών επιπέδων και ο τρόπος λειτουργίας του Διαδικτύου, παρέχοντας βασικές γνώσεις και εργαλεία για την αποτελεσματική διαχείριση δεδομένων και πληροφορίας σε αυτό το περιβάλλον.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι φοιτητές μαθαίνουν πώς λειτουργεί ο Παγκόσμιος Ιστός, καθώς και τον τρόπο σχεδιασμού και οργάνωσης εφαρμογών που αλληλοεπιδρούν στο

επίπεδο αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων, συμπεριλαμβάνοντας το επίπεδο της παρουσίασης (Presentation), το επίπεδο εφαρμογής (Application) και το επίπεδο δεδομένων (Data).

Τίτλος: Ανάκτηση Πληροφοριών

Κατηγορία: Υποχρεωτικό

Διδάσκοντες: Χρήστος Παπαθεοδώρου, Σοφία Στάμου

Περιγραφή: Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη συστημάτων ανάκτησης πληροφοριών. Το μάθημα εστιάζει στις μηχανές αναζήτησης και στον τρόπο λειτουργίας τους. Παρουσιάζονται η αρχιτεκτονική και τα επιμέρους συστατικά των μηχανών αναζήτησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην ανάκτηση πληροφοριών από τον Παγκόσμιο Ιστό. Μελετάται η διαδικασία κατασκευής ευρετηρίων, η αναπαράσταση δεδομένων, οι τρόποι διατύπωσης και εξυπηρέτησης ερωτημάτων αναζήτησης, οι μετρικές υπολογισμού σχετικότητας και ταξινόμησης, η ανάδραση σχετικότητας, καθώς και οι μετρικές αξιολόγησης της απόδοσης της ανάκτησης. Εξετάζονται ζητήματα βελτιστοποίησης ερωτημάτων, προσωποποιημένης αναζήτησης πληροφορίας, συσταδοποίησης των αποτελεσμάτων ανάκτησης και γίνεται αναφορά σε μετα-μηχανές αναζήτησης.

Τίτλος: Εξόρυξη Γνώσης

Κατηγορία: Υποχρεωτικό

Διδάσκοντες: Μιχαήλ Σφακάκης, Στάμου Σοφία, Ματθαίος Δαμίγος

Περιγραφή: Το μάθημα εισαγάγει τους φοιτητές στις βασικές αρχές των μεθόδων επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων για την εξόρυξη γνώσης. Καλύπτονται θέματα ανακάλυψης προτύπων (pattern recognition), πρόβλεψης (prediction/forecasting), συστημάτων σύστασης (recommendation systems) και ανάλυσης συσχετίσεων (correlation and association analysis), καθώς και βασικές μεθόδους κατηγοριοποίησης (classification), συσταδοποίησης (clustering), παλινδρόμησης (regression), εξόρυξης κειμένου (text mining), και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (natural language processing). Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι φοιτητές εξοικειώνονται με τεχνικές προετοιμασίας δεδομένων για ανάλυση, καθαρισμού δεδομένων (data cleaning), και τεχνικές διαμόρφωσης συνόλων δεδομένων εκπαίδευσης, όπως και τεχνικές δημιουργίας και ελέγχου μοντέλων. Κατά την διάρκεια του μαθήματος, επίσης, οι φοιτητές εξοικειώνονται με πραγματικές εφαρμογές και προβλήματα εξόρυξης γνώσης, όπως και κατάλληλη επιλογή μεθόδων επίλυσης.

Τίτλος: Ανάδειξη και Τεκμηρίωση Πολιτισμικής Κληρονομιάς

Κατηγορία: Υποχρεωτικό

Διδάσκοντες: Γεώργιος Παπαϊωάννου, Ονούφριος Παυλογιάννης

Περιγραφή: Το μάθημα συζητά την έννοια της πολιτισμικής κληρονομιάς σήμερα με έμφαση σε ζητήματα τεκμηρίωσης και ανάδειξης των πολιτισμικών αγαθών και με αιχμή τον σύγχρονο υβριδικό της χαρακτήρα (φυσικός κόσμος – ψηφιακή τεχνολογία). Προσφέρει το αναγκαίο θεωρητικό και πρακτικό υπόβαθρο στο επιστημονικό πεδίο της διαχείρισης της πολιτισμικής κληρονομιάς σήμερα. Μελετά την ιστορία του κλάδου (εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο) και παρουσιάζει κριτικά τους βασικούς φορείς διαχείρισης (UNESCO, ICOMOS, ICOM, ΥΠΠΟ κ.ά.). Επικεντρώνεται επίσης σε ειδικά θέματα, όπως η διαδραστικότητα και οι εφαρμογές in situ, η τεκμηρίωση και η επιμέλεια συλλογών, το διεθνές και εθνικό νομικό και δεοντολογικό πλαίσιο, οι κινητές εφαρμογές, τα Μεγάλα Δεδομένα, το νέο εργασιακό περιβάλλον (οργανωτικές δομές και επαγγελματική πρακτική), η ψηφιακή στρατηγική και το μέλλον της πολιτισμικής κληρονομιάς στο υβριδικό τοπίο.

B.3.2. Μαθήματα Β΄ Εξαμήνου

Τίτλος: Σημαιολογικός Ιστός**Κατηγορία: Υποχρεωτικό****Διδάσκοντες: Μανόλης Γεργατσούλης, Ελευθέριος Καλόγερος**

Περιγραφή: Στο μάθημα οι φοιτητές εξοικειώνονται με τις βασικές έννοιες του σημαιολογικού ιστού καθώς και στις τεχνικές γλώσσες και τεχνολογίες που τον υποστηρίζουν όπως οι RDF, RDFS, OWL, SPARQL. Οι φοιτητές θα μπορούν να αντιλαμβάνονται την ανάγκη για μετάβαση από το web of documents στο web of data μέσω της σημαιολογικής οργάνωσης των δεδομένων, την ύπαρξη δημόσιων και ελεύθερα προσβάσιμων βάσεων γνώσης από όπου μπορούν να αντλούν πληροφορίες μέσω των διεπαφών που προσφέρουν ή της γλώσσας ερωτημάτων SPARQL, την έννοια της συλλογιστικής στη χρήση οντολογιών, τα ανοικτά ζητήματα σε θέματα διαλειτουργικότητας και την ανάγκη αντιστοίχισης οντολογιών καθώς και εργαλεία ή/και εφαρμογές που υπάρχουν διαθέσιμες στο Σημαιολογικού Ιστό.

Τίτλος: Εννοιολογικά μοντέλα και δεδομένα βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων**Κατηγορία: Υποχρεωτικό****Διδάσκοντες: Εμμανουήλ Γεργατσούλης, Χρήστος Παπαθεοδώρου, Γεώργιος Παπαϊωάννου, Μιχαήλ Σφακάκης, Βασιλική Μπουντούρη, Ελευθέριος Καλόγερος**

Περιγραφή: Το μάθημα πραγματεύεται θέματα εννοιολογικών μοντέλων Αρχείων, Βιβλιοθηκών και Μουσείων. Σκοπός του μαθήματος είναι να διδάξει τις βασικές έννοιες των εννοιολογικών μοντέλων ως συστήματα που εκφράζουν τις έννοιες, τις πληροφορίες και τα δεδομένων ενός πεδίου έτσι ώστε το νόημα τους να είναι ρητά ορισμένο και κατανοητό από τον άνθρωπο και τον υπολογιστή. Επιπροσθέτως, αποσκοπεί στην μελέτη των κυριότερων εννοιολογικών μοντέλων και μοντέλων αναπαράστασης δεδομένων στα Αρχεία, τις Βιβλιοθήκες και τα Μουσεία, όπως το IFLA-LRM, BIBFRAME, RIC-CM και RIC-O, και το CIDOC-CRM, ως εργαλεία σημαιολογικής διαλειτουργικότητας και ολοκλήρωσης πληροφορίας στο περιβάλλον του Σημαιολογικού Ιστού και των Συνδεδεμένων Δεδομένων.

Μέσα από τη συγκριτική παρουσίαση των παραπάνω μοντέλων θα τεθούν και ζητήματα για τη μεταξύ τους Σημαιολογική διαλειτουργικότητα και τη δυνατότητα ολοκλήρωσης δεδομένων και πληροφορίας στους οργανισμούς πολιτιστικής κληρονομιάς.

Τίτλος: Κοινωνικά Δίκτυα**Κατηγορία: Επιλογής****Διδάσκοντες: Μιχαήλ Σφακάκης, Σοφία Στάμου**

Περιγραφή: Το μάθημα πραγματεύεται θέματα των κοινωνικών δικτύων και μέσω κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία ανάλυσης και μελέτης των κοινωνικών δικτύων. Ειδικότερα, η μελέτη των κοινωνικών δικτύων εστιάζει σε τεχνικές και μεθόδους για την ποιοτική και ποσοτική ανάδειξη της ατομικής και συλλογικής συμπεριφοράς των μελών τους, καθώς και των αλληλεπιδράσεων τους, διερευνώντας και συσχετίζοντας τις δομές τους με κοινωνικά φαινόμενα και διεργασίες.

Έμφαση θα δοθεί τόσο σε ζητήματα ηλεκτρονικής επικοινωνίας, όσο και σε τεχνικές ανάλυσης και ποσοτικοποίησης των διασυνδέσεων και των δομών που χαρακτηρίζουν τα κοινωνικά δίκτυα σε διαφορετικά περιβάλλοντα του κυβερνοχώρου.

Τίτλος: Ψηφιακή Διατήρηση**Κατηγορία: Επιλογής****Διδάσκοντες: Ματθαίος Δαμίγος**

Περιγραφή: Το μάθημα έχει σκοπό την κατανόηση και εξοικείωση των φοιτητών σε μεθόδους, διαδικασίες και τεχνολογίες διατήρησης ψηφιακής πληροφορίας και ψηφιακών αρχείων. Κεντρικός άξονας του μαθήματος είναι η ανάλυση των προκλήσεων της ψηφιακής διατήρησης, των διαδικασιών, με βάση συγκεκριμένα πρότυπα, και των μεταδεδομένων διατήρησης. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι φοιτητές μαθαίνουν τις κύριες απαιτήσεις συστημάτων διατήρησης ψηφιακής πληροφορίας, τα βασικά μεταδεδομένα ψηφιακής διατήρησης, ένα βασικό λειτουργικό μοντέλο συστημάτων ψηφιακής διατήρησης, όπως και τις βασικές οντότητες του μοντέλου.

Οι φοιτητές εισάγονται έννοιες και τις βασικές πολιτικές διατήρησης ψηφιακών τεκμηρίων και αρχείων. Παρουσιάζεται αναλυτικά το μοντέλο OAIIS (Open Archival Information System), όπως και το μοντέλο δεδομένων του. Αναλύονται πρότυπα, διαδικασίες και πολιτικές (αποτελεσματικής) διατήρησης των ψηφιακών τεκμηρίων, όπως και σχετικές οργανωτικές δομές που βοηθούν στην αποδοτικότερη εφαρμογή των προτύπων. Επίσης, αναλύονται οι βασικές αρχές σχεδιασμού σχημάτων μεταδεδομένων διατήρησης, του προτύπου PREMIS (Preservation Metadata: Implementation Strategies), όπως και τεχνολογικές προκλήσεις που αντιμετωπίζονται στη διατήρηση ηλεκτρονικών τεκμηρίων, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας και της διαλειτουργικότητας.

Τίτλος: Δίκαιο Πληροφορίας

Κατηγορία: Επιλογής

Διδάσκοντες: Μαρία-Κανελλοπούλου-Μπότη

Περιγραφή: Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση και γνώση από τους φοιτητές/φοιτήτριες του δικαίου και της δεοντολογίας της πολιτισμικής πληροφορίας. Σε αυτό το πλαίσιο, εντάσσεται η μελέτη και συζήτηση επίκαιρων ερευνητικών-επιστημονικών ζητημάτων όπως, οι βασικές αρχές του δικαίου και της δεοντολογίας σε σχέση με την πνευματική ιδιοκτησία, η πνευματική ιδιοκτησία και τα αρχεία, οι βιβλιοθήκες και τα μουσεία, οι εξαιρέσεις στο δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας, η εξόρυξη κειμένων και δεδομένων, η ιστοσυγκομιδή και η πνευματική ιδιοκτησία, η ψηφιοποίηση έργων και η πνευματική ιδιοκτησία, οι Οδηγίες για την πνευματική ιδιοκτησία και τα ιδρύματα πολιτιστικής κληρονομιάς, η Σύσταση για την προστασία της ψηφιακής πολιτιστικής κληρονομιάς, η αναπαραγωγή έργων που έχουν πέσει στο δημόσιο κτήμα και η πολιτιστική κληρονομιά/πνευματική ιδιοκτησία, η προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς στα αρχεία, τις βιβλιοθήκες και τα μουσεία, τα ζητήματα του ορισμού των ιδρυμάτων πολιτιστικής κληρονομιάς και ιδιαίτερα των μουσείων, η αναγνώριση και η πιστοποίηση των μουσείων, θεμελιώδη δικαιώματα και αρχεία/βιβλιοθήκες/μουσεία, η ελευθερία της έκφρασης στα αρχεία/βιβλιοθήκες/μουσεία, η πνευματική ουδετερότητα στα αρχεία, τις βιβλιοθήκες και τα μουσεία, η προστασία προσωπικών δεδομένων στα αρχεία/βιβλιοθήκες/μουσεία, η εξαίρεση της αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον και της ιστορικής έρευνας, η δεοντολογία και η απόσυρση τεχνουργημάτων στα αρχεία/βιβλιοθήκες/μουσεία, ο πολιτιστικός διεθνισμός, τα αρχεία και τα μουσεία.

B4. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Περιγραφή και Στόχος Διπλωματικής Εργασίας

Κύριος στόχος της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας είναι η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία, αξιοποιώντας και συνθέτοντας τις γνώσεις που αποκτήθηκαν κατά την φοίτησή τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Για το λόγο τούτο, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να έχει σαφή ερευνητικό προσανατολισμό ώστε να συνάδει με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα και τα διδασκόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ και να ενέχει σημαντικό βαθμό πρωτοτυπίας.

Επιλογή, Ανάλυση Θέματος και Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η διαδικασία της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας ξεκινά μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε. μέσω της Γραμματείας, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και το προτεινόμενο θέμα της Διπλωματικής του Εργασίας. Στην αίτηση αυτή αναφέρεται ο προτεινόμενος Επιβλέπων της Διπλωματικής του Εργασίας. Η Σ.Ε. προωθεί τις αιτήσεις προς τη Συνέλευση η οποία αποφασίζει για τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου (1ου) μήνα του τρίτου (3ου) εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται σε επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επιβλέποντα και Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Παρακολουθεί την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Ο κάθε Επιβλέπων μπορεί να επιβλέπει συνολικά μέχρι έξι (6) Διπλωματικές Εργασίες.

Αλλαγή γνωστικού αντικείμενου της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει μια φορά με αίτηση του φοιτητή προς τη Σ.Ε. η οποία προωθείται στη Συνέλευση που είναι η αρμόδια να αποφασίσει. Αλλαγές ως προς το θέμα δίχως να αποτελούν αλλαγές του γνωστικού αντικείμενου μπορούν να γίνουν περισσότερες φορές μετά από αίτημα του φοιτητή προς τη Σ.Ε. το οποίο προωθείται προς τη Συνέλευση για την τελική απόφαση.

Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε δημόσια υποστήριξη. Η Εξεταστική Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από τον Επόπτη καθηγητή και δύο άλλα μέλη, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή προς το αντικείμενο της εργασίας. Από τα δύο αυτά μέλη τουλάχιστον το ένα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και το άλλο μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ή άλλου ΑΕΙ της Ελλάδος ή της αλλοδαπής ή ερευνητής αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου της Ελλάδος ή της αλλοδαπής.

Αλλαγή των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατή με αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία, για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση. Ειδικότερα για την αλλαγή Επιβλέποντα, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Συνέλευση.

Η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και εξετάζεται είτε πριν είτε εντός της επερχόμενης εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της εξέτασης καταχωρείται εντός της εξεταστικής περιόδου.

Υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας

Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επιβλέποντα. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί έχοντας ως κύριο κριτήριο την επίτευξη συγκεκριμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Αν η Διπλωματική Εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί

και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επιβλέποντα. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επιβλέποντα να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επιβλέπων καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία του Τμήματος.

Αν η Διπλωματική Εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά, αρκεί να μη προκαλείται παράταση πέρα των έξι (6) εξαμήνων. Αν ο φοιτητής αποτύχει δύο φορές να εγκριθεί η Διπλωματική του Εργασία, τότε δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. ενημερώνει τη Συνέλευση σχετικά η οποία αποφασίζει τη διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή.

Η Διπλωματική Εργασία είναι διαμορφωμένη σε χαρτί Α4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Παράδειγμα της ακριβούς μορφοποίησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι αναρτημένο στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του Τμήματος στο Διαδίκτυο σε ηλεκτρονική μορφή. Ενδεικτικά η δομή της διπλωματικής εργασίας έχει ως εξής: (α) λευκή σελίδα, (β) σελίδα τίτλου και περιεχόμενα, (γ) πρόλογος, (δ) εισαγωγή, ε) κύριο σώμα, (στ) συμπεράσματα, (ζ) παράρτημα (μη υποχρεωτικό), (η) βιβλιογραφία, (θ) ευρετήρια (μη υποχρεωτικό). Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα.

Κατάθεση Διπλωματικής Εργασίας

Κάθε φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει τη Διπλωματική του/της Εργασία στη Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, στην μορφή που θα υποδειχθεί από την Βιβλιοθήκη.

Έλεγχος για Λογοκλοπή μέσω Ειδικού Λογισμικού

Για όλες τις Διπλωματικές Εργασίες προβλέπεται η χρήση ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μια αναφορά αυθεντικότητας, στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης και την οποία αξιολογεί ο επόπτης καθηγητής της Διπλωματικής Εργασίας. Ο έλεγχος προηγείται της εξέτασης της εργασίας και σε περίπτωση όπου επαληθευτεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της, η Διπλωματική Εργασία εγκρίνεται από τον επόπτη καθηγητή για παρουσίαση ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

B.5 ΕΞ΄ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 3 της απόφασης τροποποίησης της Ιδρυτικής απόφασης και του κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ (ΦΕΚ 868, τ.Β΄/20-2-2023 «Επιτρέπεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέχρι του ανώτατου ορίου που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.»).

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή νέων φοιτητών στο ΠΜΣ συνοδεύεται από απόφαση σχετικά με τον τρόπο διδασκαλίας για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (πλήρως εξ αποστάσεως με μέσα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, συνδυασμό δια ζώσης με εξ αποστάσεως μέσα, η πλήρως δια ζώσης). Η απόφαση αυτή ενσωματώνεται στην

προκήρυξη ώστε οι υποψήφιοι φοιτητές να γνωρίζουν εκ των προτέρων τον τρόπο διδασκαλίας. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΠΜΣ, η οποία λαμβάνει υπόψη, πέραν της ισχύουσας νομοθεσίας, και τις επικρατούσες συνθήκες.

Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όπως Webex (Cisco), ZOOM, κ. ά. σύμφωνα με τα οριζόμενα και τα διατιθέμενα κάθε φορά από το Ίδρυμα και το Τμήμα. Η είσοδος των χρηστών στην πλατφόρμα γίνεται τηρώντας διαδικασία αυθεντικοποίησης μέσω των μοναδικών κωδικών που έχουν δοθεί σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του στο ΠΜΣ. Οι φοιτητές πληροφορούνται για τα στοιχεία σύνδεσης στην πλατφόρμα αποκλειστικά μέσω των αντίστοιχων ηλεκτρονικών τάξεων στην πλατφόρμα Ionio Open class, στην οποία η πρόσβαση γίνεται αποκλειστικά μέσω μοναδικών κωδικών που έχει λάβει κάθε φοιτητής.

Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση

Πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης: Αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων που υποστηρίζει την υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (<https://opencourses.ionio.gr/>). Με την ηλεκτρονική τάξη παρέχονται δυνατότητες ψηφιακής οργάνωσης του υλικού των μαθημάτων από την πλευρά του διδάσκοντα αλλά και ένα ευρύ φάσμα μέσων επικοινωνίας με τους φοιτητές.

Μέσω της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Κεντρικοί ρόλοι στην πλατφόρμα είναι αυτός του *εκπαιδευτή* και αυτός του *εκπαιδευόμενου*. Ο χρήστης *εκπαιδευτής* μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, συνδέσμους, εικόνες, video κλπ). Επιπλέον, ο χρήστης *εκπαιδευτής* μπορεί να παρακολουθεί τα στατιστικά των μαθημάτων του (μέσω των επιλογών Στατιστικά Μαθήματος και Διαχείριση Χρηστών). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα σημαντικό κανάλι στην προσφερόμενη γνώση, έχοντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης για ζητήματα που αφορούν στα μαθήματά τους (μέσω των Ανακοινώσεων), τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ τους αλλά και με τους διδάσκοντες (μέσω της επιλογής Συζητήσεις), τη δυνατότητα αποστολής ασκήσεων (μέσω της επιλογής Ασκήσεις) και της εκπόνησης εργασιών (μέσω της επιλογής Εργασίες). Η πρόσβαση στις υπηρεσίες της πλατφόρμας γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή χωρίς την απαίτηση ειδικών τεχνικών γνώσεων. Για την πρόσβασή τους οι φοιτητές μπορούν να επισκεφθούν τη σελίδα <https://opencourses.ionio.gr/>

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν πρόσβαση σε όλες τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με τη συνεχή συνδρομή του TABM και του Προσωπικού της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Δικτύων του Ιονίου Πανεπιστημίου. Συνεπώς, προβλέπεται να επιλύεται άμεσα ή σε εύλογο χρονικό διάστημα οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα ανακύπτει κατά την χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών εκπαίδευσης.

Για τους φοιτητές που εισήχθησαν στο ΠΜΣ το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 αποφασίστηκε η διδασκαλία των μαθημάτων να γίνεται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως με μέσα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης ενώ οι γραπτές εξετάσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ έγινε διαζώσης με φυσική παρουσία των φοιτητών στις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

B.6 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024

Εξάμηνο Α΄:

Έναρξη: 17/10/2023

Λήξη: 26/1/2024

(Σύνολο 13 εβδομάδες)

Εξεταστική περίοδος: 29/1/2024-9/2/2024

Αργίες και διακοπές (σύμφωνα με το ημερολόγιο του Ιδρύματος):

- Εθνική εορτή, 28 Οκτωβρίου 2023
- Πολυτεχνείο, 17 Νοεμβρίου 2023
- Αγίου Σπυρίδωνος (τοπική αργία), 12/12/2023
- Διακοπές Χριστουγέννων: (24/12/2022 έως και 07/01/2023)
- Εορτή Τριών Ιεραρχών 30/01/2024

Εξάμηνο Β΄:

Έναρξη: 12/2/2024

Λήξη: 24/5/2024

(Σύνολο 13 εβδομάδες)

Εξεταστική περίοδος: 27/5/2024-7/6/2024

Αργίες –διακοπές (σύμφωνα με το ημερολόγιο του Ιδρύματος):

- Καθαρά Δευτέρα 18/3/2024
- Εθνική εορτή 25/03/2024
- Διακοπές Πάσχα: (29/4/2024 έως και 12/5/2024)
- Εργατική Πρωτομαγιά 01/05/2023
- Τοπική Εθνική Εορτή 21/05/2023

Εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου: 2/9/2024-27/9/2024

Γ. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Γ.1. ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές ενημερώνονται για την επιτυχή είσοδό τους στο ΠΜΣ μέσω της αντίστοιχης ανακοίνωσης στον επίσημο ιστότοπο του Τμήματος Αρχιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, καθώς και με προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επικοινωνούν με τη Γραμματεία (βλ. ενότητα Χρήσιμες Πληροφορίες) προκειμένου να λάβουν οδηγίες για τη διαδικασία εγγραφής τους.

Αφού ολοκληρώσουν την εγγραφή τους, ενημερώνονται από τη Γραμματεία για τη διαδικασία απόδοσης ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο οποίος τους επιτρέπει στη συνέχεια την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες πληροφόρησης του Πανεπιστημίου καθώς και την εγγραφή τους στις ηλεκτρονικές τάξεις των μαθημάτων του ΠΜΣ στην πλατφόρμα Ionio Open eClass.

Μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, της ιστοσελίδας του οικείου τμήματος και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι φοιτητές ενημερώνονται για όλα τα πρακτικά ζητήματα που αφορούν στις σπουδές τους (ωρολόγιο πρόγραμμα) ενώ μέσω της πλατφόρμας Ionio Open eClass λαμβάνουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου κάθε μαθήματος ξεχωριστά.

Γ.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο σε διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος όπως είναι επιτήρηση εξετάσεων, επιτήρηση εργαστηρίων κ.ά. ανάλογα με απόφαση της Συνέλευσης. Υποχρεούνται, επίσης, να συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων του Τμήματος, όπως συνέδρια, θερινά σχολεία, ομιλίες κ.ά. ανάλογα με απόφαση της Συνέλευσης.

Επιπροσθέτως των αναφερομένων στον Κανονισμό του ΠΜΣ, οι υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (<https://ionio.gr/gr/community/code-of-conduct/> , άρθρα 2, 5, 7, 8), τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου και γενικότερα τους κανονισμούς και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Γ.3. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις όπου φιλοξενείται το ΠΜΣ είναι κατάλληλες για άτομα με κινητικά προβλήματα.

Επίσης, αξιοποιούνται οι υποδομές και υπηρεσίες του Τμήματος και του Ιονίου Πανεπιστημίου, όπως η Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης, το Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο ERASMUS, Φοιτητικό Εστιατόριο, Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής μέριμνας, Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, Συνήγορος Του Φοιτητή, κ.ά.

Γ.4. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Οι φοιτητές έχουν στη διάθεσή του τη δυνατότητα πρόσβασης στην Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Ι.Π. είτε με φυσική παρουσία, είτε απομακρυσμένα μέσω σύνδεσης VPN (virtual private network). Σχετικές οδηγίες δίνονται στον σύνδεσμο <http://noc.ionio.gr/vpn.htm>. Η Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Ι.Π. αναπτύσσει και διατηρεί συλλογές βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών, ψηφιακές συλλογές, διδακτορικές διατριβές, διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες και υλικό που καλύπτει το σύνολο των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ι.Π. αποτελείται από περίπου 114.000 τεκμήρια (βιβλία, φυλλάδια, ανάτυπα, οπτικοακουστικό υλικό) που αντιστοιχίζονται σε περίπου 76.000 τίτλους. Ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-Link), η βιβλιοθήκη προσφέρει επίσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα τη δυνατότητα πρόσβασης σε 11.600 ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά, σε 70.000 ηλεκτρονικά βιβλία και βάσεις δεδομένων βιβλιογραφικές και πλήρους κειμένου. Παράλληλα, συμμετέχει στο δίκτυο AMFLib, της πολυτροπικής ψηφιακής βιβλιοθήκης που υποστηρίζει έντυπο-ανάπηρα άτομα, δηλ. άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολία στην ανάγνωση έντυπου υλικού χωρίς υποβοήθηση.

Διεύθυνση: Ιωάννου Θεοτόκη 72, (στον ίδιο προαύλιο χώρο με το TABM)

Τηλ. 2661087323, 2661087327

Email: libraryloan@ionio.gr

Ιστότοπος: <https://library.ionio.gr/>

Κατάλογος: http://opac.seab.gr/search~S9*gre

Γ.5. ΤΔΔΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS+

Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Ιωάννου Θεοτόκη 72
Τηλ.: 26610 87608/87607, email: erasmus@ionio.gr , eras-inc@ionio.gr
Ιστότοπος: <https://international.ionio.gr/gr/erasmus/>

Γ.6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Πλατεία Τσιριγώτη, Κτήριο Γαληνός,
Email: career@ionio.gr

Γ.7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

2η πάροδος Ελευθερίου. Βενιζέλου, Κέρκυρα
Τηλ.: 26610-87688 | e-mail: merimna@ionio.gr
Ιστότοπος: <https://care.ionio.gr/>
Φοιτητικό Εστιατόριο: Παλαιό Ψυχιατρείο.

Γ.8. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Το ΠΜΣ έχει εγκρίνει «Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών του Τμήματος». Ο κανονισμός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επιπροσθέτως, στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή, που έχει οριστεί από τη Σύγκλητο (<https://ionio.gr/gr/students/ombudsman/>), στον οποίο ο φοιτητής/τρια μπορεί να υποβάλει γραπτώς το παράπονο ή την ένσταση (<https://ionio.gr/gr/about/complaint-form/>) προς επίλυση του αιτήματός του/της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Γ.9. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Διεύθυνση: Πλατεία Τσιριγώτη 7 (Κτήριο Γαληνός), 49100 Κέρκυρα
Τηλ.: 26610-87231, email: studentsupport@ionio.gr
Ιστότοπος: <https://studentsupport.ionio.gr/>

Γ.10. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

Ιστότοπος: <https://ionio.gr/gr/students/sports/>

Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Γραμματεία TABM

Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας,
Ιωάννου Θεοτόκη 72, 2^{ος} όροφος,
49132 Κέρκυρας
Τηλ. 2661087418, 2661087406 (κα Γεωργία Γάτσου, κα Θεοδώρα Γκιτσιάλη)
Email: archei@ionio.gr

Ιστότοπος ΤΑΒΜ: <https://ilam.ionio.gr/>

Ιστότοπος ΠΜΣ: <https://ilam.ionio.gr/gr/studies/postgraduate/pms-dimis/>
<http://dimis.ilam.ionio.gr/pms-dimis/>