



M3.3

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Π.Μ.Σ.

**«Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες
Πληροφόρησης»**

*Εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του ΤΑΒΜ στις 16/11/2023 (4^η Έκτακτη
Συνέλευση, θέμα 8)*

Κέρκυρα 2023

Εισαγωγή

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 3785/Β/12-06-2023) στο άρθρο 10, παρ. 4, ορίζει ότι «Η εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών πραγματοποιείται με τον θεσμό του/της συμβούλου που είναι ένας εκ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ. Ο/Η σύμβουλος αναλαμβάνει να παρακολουθεί τις σπουδές των φοιτητών/τριων που του έχουν ανατεθεί και να τους/ τις υποστηρίζει καθ' όλη την εκπαιδευτική διαδικασία». Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «*Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης*», σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, ορίζει Ακαδημαϊκούς Συμβούλους από τους διδάσκοντες του ΠΜΣ, στην προσπάθειά του να υποστηρίζει διαρκώς και να κατευθύνει τους φοιτητές του Προγράμματος, να τους συνδράμει στην ακαδημαϊκή τους ζωή και να τους στηρίζει.

Άρθρο 1. Στόχοι και αρμοδιότητες του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου

Στο πλαίσιο βοήθειας, καθοδήγησης και συμβουλευτικής των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ορίζεται ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου, προκειμένου να συνδράμει ουσιαστικά σε θέματα της ακαδημαϊκής πορείας και της εν γένει ζωής των φοιτητών/-τριών. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του/-της Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνουν:

- i. Την παροχή διευκρινήσεων επί των μαθημάτων
- ii. Τον τρόπο αξιοποίησης των υποδομών του Τμήματος (π.χ. Βιβλιοθήκη, Εργαστήρια, Γραμματεία κ.ο.κ.).
- iii. Την παροχή συμβουλευτικής για τη δομή του προγράμματος σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων.
- iv. Την παροχή συμβουλευτικής και υποστήριξης για τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών των φοιτητών/-τριών και την αναζήτηση, σε συνεργασία με τη Γραμματεία ή τη Συνέλευση του Τμήματος ή άλλων θεσμών του Πανεπιστημίου, συμβουλών σχετικά με πιθανούς τρόπους καλύτερης αντιμετώπισής τους.
- v. Την παροχή συμβουλευτικής, σε συνεργασία με διδάσκοντες/διδάσκουσες στο ΠΜΣ, κατά την επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.
- vi. Την παροχή κατευθύνσεων για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών στο Τμήμα, και ευρύτερα στην Ελλάδα ή/ και στο εξωτερικό.
- vii. Την Συμμετοχή στην ακαδημαϊκή κοινότητα
- viii. Την παροχή διευκρινήσεων για τις επαγγελματικές προοπτικές

Ο Α.Σ. συμβουλεύει τον φοιτητή, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό/δεσμευτικό χαρακτήρα. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι φοιτητές.

Άρθρο 2. Ορισμός Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου – Θητεία

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει σε μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου στην αρχή του εξαμήνου του νέου ακαδημαϊκού έτους, μετά την ανάρτηση του πίνακα επιτυχόντων. Ο ορισμός ισχύει για ένα ακαδημαϊκό έτος. Ο/Η Ακαδημαϊκός/-ή Σύμβουλος πρέπει να είναι ένα από τα μέλη ΔΕΠ ή/και ΕΔΙΠ του Τμήματος τα οποία παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Η Συνέλευση του Τμήματος επιβλέπει τη λειτουργία του θεσμού.

Άρθρο 3. Αντικατάσταση Ακαδημαϊκού/-ής Συμβούλου

Σε περίπτωση απουσίας του/της Ακαδημαϊκού/-ής Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κ.ο.κ.), η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει νέο/-α Ακαδημαϊκό/-ή Σύμβουλο στους/στις φοιτητές/-τριες του απουσιάζοντος μέλους ΔΕΠ/ ΕΔΙΠ.